

**Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг
Сифат менежменти тизими соҳасидаги
СИЁСАТИ**

1-боб. Умумий қоидалар

1. (5.2.) Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг Сифат менежменти тизими соҳасидаги сиёсати (бундан буён Сиёсат) вазирликнинг стратегик йўналиши, сифат соҳасидаги мақсадлар ва келажагини белгилаш, иш фаолиятида сифат менежменти тизимини доимо яхшилаб бориш, шунингдек вазирлиги тизимида асосий қадриятларни акс эттиради.

2. Сиёсат “ISO 9001 Сифат менежменти тизими” халқаро стандарти талабларини инобатга олган ҳолда сифат менежменти тизими бўйича халқаро ташкилотлар тавсиялари ва етакчи халқаро амалиёт асосида Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқ ишлаб чиқилган.

3. Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги (кейинги ўринларда – Вазирлик деб юритилади) ва унинг таркибий тузилмалари мазкур сиёсатга мувофиқ ва унинг аҳамиятини ҳисобга олган ҳолда иш режалар, буйруқлар ва бошқа ички ҳужжатларини қабул қилишлари ҳамда иш фаолияти, хусусан сифат менежменти тизимини ушбу сиёсатга мувофиқ амалга оширишлари лозим.

Вазирлик ва унинг таркибий тузилмалари иш фаолиятида сифат менежменти тизимини доимо яхшилаб бориш чораларини кўриши керак.

4. Вазирликнинг асосий мақсади ва вазифаси (миссияси) Ўзбекистон халқини манфаатларини ҳисобга олган ҳолда давлат органлари ва ташкилотларида ижтимоий-иқтисодий соҳада ҳуқуқни қўллаш амалиётида сифат менежменти тизими бўйича аниқ ягона давлат ҳуқуқий сиёсатини юритиш, ҳуқуқ ижодкорлиги фаолиятини сифатли мувофиқлаштириш ва самарадорлигини ошириш ҳисобланади.

5. Вазирликнинг келажаги (видение) ижтимоий-иқтисодий соҳада жисмоний ва юридик шахсларнинг ҳуқуқларини тўлиқ таъминланишига эришиш ҳамда Ўзбекистон Республикаси Конституцияси ва халқаро ҳуқуқнинг умум эътироф этилган қоидалари асосида инсонпарвар қонун ҳужжатлари ишлаб чиқилишига эришиш ҳисобланади.

6. Вазирлик қадриятлари халқ давлат органларига эмас, давлат органлари халққа хизмат қилиш кераклиги тўғрисидаги тамойилига асосланади.

Қуйидагилар вазирликнинг асосий қадриятлар (кейинги ўринда – адлия қадриятлари) сифатида белгиланади:

конунийлик – барча адлия органлари муассасалари ходимларининг Ўзбекистон Республикаси Конституцияси ва бошқа қонун ҳужжатларига қатъий риоя этилиши;

инсонпарварлик – вазирлик томонидан норма ижодкорлиги фаолиятини мувофиқлаштириш ва ҳуқуқни қўллашда фуқароларнинг ҳуқуқи ва қонуний манфаатларини ҳурмат қилиш;

одиллик – фаолияти давомида ҳар қандай масалага нисбатан адолатли ёндашув асосида ҳаракат қилиш;

ҳалоллик – ўз фаолиятида хиёнат, коррупцияга йул қўймасдан, виждонийлик асосида иш тутиш, тўғрилик, софдиллик билан юклатилган вазифани бажариш;

очиқлик – вазирлик томонидан тақдим этиладиган ахборотдан ҳамманинг фойдаланиши мумкинлиги, унинг ўз вақтида берилиши ва ишончлилиги, вазирлик фаолиятининг ошкоралиги ва шаффофлиги ҳамда адлия органлари ва муассасаларининг фаолияти тўғрисидаги ахборотни излаш, олиш ва тарқатиш эркинлиги;

холислик – ҳар қандай масалага у ёки бу гуруҳ/шахс манфаатини устун қўймаган ҳолда, умумхалқ манфаатидан келиб чиқиб холис ёндашиш;

ҳисобдорлик – ҳар бир хатти-ҳаракат бўйича кенг жамоатчиликка ҳисоб бериш масъулиятини ҳис этиш, ўз фаолиятида мунтазам равишда амал қилиш;

профессионаллик – турли шароитларда мураккаб касбий фаолиятни тизимли, самарали ва ишончли тарзда амалга ошириш, касбини пухта билиш ва қўйилган вазифаларни ўз вақтида бажариш, камтарин бўлиш, фуқаролар ва жамоатчиликнинг давлатга бўлган ишончини юксалтиришга ҳисса қўшиш;

ташаббускорлик – изланувчанлик билан мустақил равишда янги ғояларни илгари суриш ва уларнинг амалга оширилишда масъулиятни зиммага олиш, креатив ёндашув асосида инновацион таклифлар бериш;

садоқат – ягона давлат ҳуқуқий сиёсатини юритишда вазирлик тизимидаги ҳар бир шахс томонидан ўз вазифасига фидойилик, содиқлик билан ёндашиш ҳамда уни виждонан ва сидқидилдан бажариш;

масъулият – ҳар бир мақсад ва вазифани тўлақонли ва сифатли бажаришда ҳар бир ходим, эгаллаб турган лавозимидан қатъи назар, бир хил жавобгарликни ҳис қилиши ва юқори натижадорликка эришиши;

жамоавийлик – тизим нуфузи ва манфаатини шахсий манфаатдан устун қуйган ҳолда ҳамжихатлик, ўзаро ҳурмат асосида қарорлар қабул қилиш, жамоанинг обрўси ва мақсадлари учун шахсий масъулиятни ҳис этиш.

7. Сиёсат Вазирликнинг ички ҳужжати сифатида юқорида кўрсатилган асосий мақсадларга эришиш учун адлия органлари ва муассасалари фаолиятида сифат менеджменти тизимини такомиллаштиришга қаратилган асосий талаблар ва тамойилларни белгилаб берувчи асос ҳисобланади.

8. Мазкур Сиёсатнинг талаблари эгаллаб турган лавозими ва бажарадиган вазифа ва функцияларидан қатъи назар Вазирлик билан

меҳнат муносабатларида бўлган барча ходимларга, шу жумладан, ҳудудий адлия органлари ва муассасалари ходимларига тадбиқ этилади.

9. Вазирликка ишга қабул қилинаётган ҳар қандай шахс ушбу Сиёсат билан имзо қўйган ҳолда танишишга ва унинг қоидаларига риоя қилишга мажбур.

10. (5.1.) Вазирлик ва таркибий тузилмалар раҳбарлари сифат менежменти тизими бўйича лидерлик ва хайрихоҳлигини ифода этган ҳолда:

сифат менежменти тизимининг натижавийлиги учун жавобгарлик ўз зиммасига олади;

сифат соҳасида вазирлик муҳитининг шароитлари ва унинг стратегик йўналишлари билан мос келадиган сиёсат ва мақсадларни ишлаб чиқишни таъминлайди;

вазирлик фаолиятида сифат менежменти тизими талабларининг интеграциясини таъминлайди;

жараёنли ёндашув ва хавфга йўналтирилган тафаккур қўлланишига ёрдам беради;

сифат менежменти тизими учун зарур бўлган ресурсларни таъминлайди;

Вазирликда натижавий сифат менежменти муҳимлиги тушунчасини ва сифат менежменти тизими талабларига мувофиқликларни тарқатади;

сифат менежменти тизими томонидан белгиланган натижаларга эришишни таъминлайди;

сифат менежменти тизими натижавийлигини таъминлаш бўйича хисса қўшувчи шахсларни жалб қилади, йўналтиради ва қўллаб-қувватлайди;

яхшиланишларни қўллаб-қувватлайди;

тегишли мансабдор шахсларни ўз жавобгарлиги доирасида ўзларининг пешқадамлигини намойиш қилишларини қўллаб-қувватлайди.

11. Сифат менежменти тизими учун масъул шахслар ва бўлинмалар:

Вазирлик тизимида сифат менежменти тизимини самарали йўлга қўйиш мақсадида Адлия вазирлигининг марказий аппаратида Сифат менежменти тизимини шакллантириш ва назорат қилиш жараёни учун масъул таркибий тузилмалар – Ташкилий-назорат ва таҳлил бошқармаси, Кадрлар бошқармаси ҳамда Давлат бошқаруви тизими самарадорлигини таҳлил қилиш бошқармаси фаолият юритади;

Ташкилий-назорат ва таҳлил бошқармаси, Кадрлар бошқармаси ҳамда Давлат бошқаруви тизими самарадорлигини таҳлил қилиш бошқармаси вазирликда сифат менежменти тизими бўйича вазифаларни амалга оширишда етарли даражада мустақилликка ва муҳим ресурсларга эга бўлиб, бевосита адлия вазирига бўйсунди ва ўз фаолиятини вазир томонидан тасдиқланган низомларга мувофиқ амалга оширади;

ҳудудий адлия бошқармаларидаги сифат менежменти тизими бўйича чора-тадбирларни самарали ва ўз вақтида амалга оширилишини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш Ташкилий-назорат ва таҳлил ишлар бўйича бўлим ҳамда Кадрлар бўлимига юклатилади.

12. Сиёсат қуйидаги ҳолларда қайта кўриб чиқилиши ва тузатилиши керак:

сифат менежменти тизими амалдаги сиёсат ва тартиб-таомилларни қайта кўриб чиқиш заруратини келтириб чиқарадиган ҳолда сифат менежменти тизими соҳасида Ўзбекистон Республикасининг қонунчилиги ўзгарганда;

сифат менежменти тизими самарасиз назорат ва тартиб-таомиллар аниқланганда ва вазирлик фаолиятида сифат менежменти тизими ва уни доимий яхшилашга қаратилган чора-тадбирларни такомиллаштиришга зарурат туғилганда;

вазирлик тизимининг ташкилий тузилмаси томонидан ўз вазифаларини бажариши хусусиятлари ва бошқалар ўзгарганда.