

Ўзбекистон Республикаси
адлия вазирининг
2020 йил 24 февралдаги
13-ун-сон буйругига
1-ИЛОВА

**Ўзбекистон Республикаси адлия органлари ва муассасалари
ходимларининг одоб-ахлоқ
ҚОИДАЛАРИ**

1 боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Қоидалар Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Давлат бошқаруви органлари ва маҳаллий ижро этувчи ҳокимият органлари ходимларининг одоб-ахлоқ намунавий қоидаларини тасдиқлаш тўғрисида” 2016 йил 2 марта 62-сон қарорига мувофиқ ишлаб чиқилган бўлиб, Адлия вазирлиги тизимиға кирувчи барча ташкилотлар (кейинги ўринларда – адлия органлари ва муассасалари) ходимларининг касбий одоб-ахлоқининг нормалари, тамойиллари ва хизматдаги хулқ-атворининг қоидаларини белгилайди.

2. Мазкур Қоидалар ҳукуқбузарликнинг олдини олишга, улар содир этилишининг сабаб ва шарт-шароитларини бартараф этишга, ходимларни юксак ҳукуқий онг, Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси ва бошқа норматив-ҳукуқий ҳужжатларига қатъий риоя қилиш руҳида тарбиялашга йўналтирилган.

3. Адлия органлари ва муассасалари ходимлари мазкур Қоидаларнинг талабларига риоя этишлари шарт. Мазкур Қоидаларни билиш ва уларга риоя қилиш мажбурияти эгаллаб турган лавозими ва бажарадиган ишининг хусусиятидан қатъи назар адлия органлари ва муассасаларининг барча ходимларига тадбик этилади.

4. Адлия органлари ва муассасаларида манфаатлар тўқнашувини бошқариш доирасида амалга ошириладиган чора-тадбирлар Адлия вазирлиги тизимида манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низомда белгиланган.

5. Адлия органлари ва муассасалари ходимларида мазкур Қоидалар, касбий хулқ-атвор ёки адлия органлари ва муассасаларида тартиб-таомиллар билан боғлиқ ҳар қандай саволлар пайдо бўлганида улар ўзининг таркибий бўлинмаси ёки адлия муассасаси ва (ёки) Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши қурашиш бўлимига, шунингдек, “1008 ишонч телефони”га маслаҳат сўраб мурожаат қилишлари мумкин.

2-боб. Асосий терминлар ва тушунчалар

6. Мазкур Қоидаларда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

яқин қариндошлар – қариндош ёки куда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишиган ва ўгай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олингандлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишиган ва ўгай ака-ука ва опа-сингиллари;

уруг-аймоқчилик – ходимнинг умумий аждодга эга бўлган муайян қариндошга мансублиги асосида учинчи шахсларга субъектив, илтифотли ва нохолис муносабатда бўлиш тарзидаги шахсий манфаати;

манфаатлар тўқнашуви – шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик адлия органлари ва муассасалари ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан адлия органлари ва муассасаларининг хукуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

коррупция – шахснинг ўз мансаб ёки хизмат мавқеидан шахсий манфаатларини ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равишда фойдаланиши, худди шунингдек бундай нафни қонунга хилоф равишда тақдим этиш;

коррупцияга оид хукуқбузарлик – коррупция аломатларига эга бўлган, содир этилганлиги учун Ўзбекистон Республикаси қонун хужжатларида жавобгарлик назарда тутилган қилмиш;

контрагент – адлия органлари ва муассасалари билан шартномавий муносабатларга киришган ҳар қандай юридик ёки жисмоний шахс, меҳнат муносабатлари бундан мустасно;

ходимнинг шахсий манфаатдорлиги – адлия органлари ва муассасалари ходими томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қимматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари);

маҳаллийчилик – шахсни фақатгина қариндошлиги (қариндошини ҳамма билиши ёки машҳурлиги ва унинг жамоатчилик тан олганлиги) ва бундай шахснинг ҳокимият ваколатига эга бўлган органлардаги қариндошларининг хизмат мавқеи сабабли лавозимга қўйиладиган малака талабларини ҳисобга олмасдан ишга ёллаш, ротация қилиш ҳамда лавозимга тайинлаш;

непотизм (таниш-билишчилик) – ўзининг яқин қариндошлари ёки дўстларига асосиз имтиёзлар бериш мақсадида ҳокимиятдан фойдаланиш ва (ёки) таъсир ўтказиш, бироқ қуидаги вазиятлар билан чекланиб қолмаслик: яқин қариндошлари ва (ёки) дўстларига асосиз мукофотлар ҳисоблаш, адлия органлари ва муассасалари манфаатлари зарарига яқин қариндошлари ва дўстларини ишга қабул қилиш ва лавозимга тайинлаш;

ҳомийлик – ён босиш, кулай меҳнат шароитларини яратиб бериш шаклида адлия органи ва муассасаси ходимини юқорироқ лавозимдаги ходим томонидан ҳимоя қилиниши;

адлия органлари ва муассасалари ходими – адлия органлари ва муассасалари билан меҳнат муносабатларига киришган шахс;

фаворитизм – адлия органи ва муассасаси ходими бир шахс ёки бир гурӯҳ шахслар манфаатларини бошқа шахс ва (ёки) шахслар гурӯхи манфаатларидан устун қўйиш, шу билан бирга, адлия органлари ва муассасаларида кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйиш, лавозими бўйича кўтариш, мукофотларни ҳисоблаш ва давлат мукофотларига тавсия қилиш, меҳнат таътиллари бериш ёки санаториялар ва хориж сафарларига юбориш, мурожаатларни кўриб чиқиш навбатини, шунингдек, иш вақти ва навбатчилик графикларини белгилаш шулар жумласидандир.

3-боб. Хизматдаги хулқ-атворнинг асосий тамойиллари ва қоидалари

7. Адлия органлари ва муассасалари ўз хизмат мажбуриятларини қуидаги тамойиллар асосида бажаришлари шарт:

қонунийлик – адлия органлари ва муассасалари ходимлари Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига сўзсиз риоя қиласидилар ҳамда ўз хизмат мажбуриятларини мансаб йўриқномалари, меҳнат шартномалари, ички хужжатлар ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ бажарадилар;

фуқароларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг устуворлиги – фуқароларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатлари адлия органлари ва муассасаларининг олий қадрияти

бўлиб ҳисобланади. Адлия органлари ва муассасаларининг ходимлари фуқароларнинг хуқуклари, эркинликлари ва қонуний манфаатлари бузилишига йўл қўймайдилар ва қонунбузарлик бўлган ҳолларда уларни тиклашга кўмаклашадилар.

ватанпарварлик ва хизмат бурчига содиклик – адлия органлари ва муассасаларининг ходимлари ўз фаолиятини маънавий ва ватанпарварлик қадриятлари, Ватанга садоқат, хизмат бурчига содиклик асосида жамиятнинг адлия органлари ва муассасаларига бўлган талабини ифодалаган ҳолда амалга оширадилар. Адлия органлари ва муассасаларининг ходимлари ўз хизмат бурчларини шахсий хайрихоҳлик, ўз манфаатлари ва мафкуравий қарашларидан қатъи назар бажарадилар;

давлат ва жамият манфаатларига садоқат – адлия органлари ва муассасаларининг ходимлари ўз хизмат мажбуриятларини вижданан бажаришга ҳамда давлат ва жамият манфаатларини кўзлашга тўсқинлик қиласидан шахсий манфаатдорлиги таъсири билан боғлик ҳар қандай ҳаракатлардан ўзларини тийишлари лозим;

адолат, ҳалоллик ва холислик – адлия органлари ва муассасаларининг ходимлари адлия органлари ва муассасаларига мурожаат қилган барча шахсларга нисбатан адолатли, ҳалол ва холис муносабатда бўлишни таъминлайдилар;

профессионаллик ва компетентлилик – адлия органлари ва муассасаларининг ходимлари адлия органлари ва муассасаларининг асосий қадрияти бўлиб ҳисобланади, уларнинг малакаси, ишончи, эзгу нияти, ҳамкорлиги ва жамоавий рухи қўйилган мақсадларга эришиш ҳамда адлия органлари ва муассасаларини такомиллаштириш имконини беради. Адлия органлари ва муассасалари ходимлари професионаллик, бенуқсон ишчанлик обўси, жамоада қулай маънавий ва руҳий мухитни яратишда ёрдам бериш, шунингдек, ҳамкаслари билан самарали билим ва тажриба алмашишни таъминлаши мажбурийдир;

самарадорлик ва тежамкорлик – адлия органлари ва муассасалари ўз фаолияти самарадорлигини оширишни, жумладан, эришилиши жамият ва давлат фаровонлигини ошириш имконини берадиган стратегик вазифалардан бири сифатида ички бошқарув, фуқаролар, ташкилотлар ва давлат органлари билан ўзаро алоқалар тизимини такомиллаштириш, инновацион технологияларни тадбиқ этиш ва бошқа йўллар билан доимий равишда кўриб

чиқадилар. Адлия органлари ва муассасаларининг ходимлари, ўз навбатида, адлия органлари ва муассасаларининг мулкига, ўзининг ва бошқа ходимларнинг вақтига масъулият ва эҳтиёткорлик билан ёндашадилар.

4-боб. Ўзига бўйсунувчи ходимларнинг ахлоқий хулқ-атворини шакллантиришда адлия органлари ва муассасаларининг роли

8. Адлия органлари ва муассасаларининг раҳбарлари ходимларнинг ахлоқий хулқ-атворини шакллантиришда қуидагиларга мажбурдирлар:

ўз мансаб мажбуриятларини бажаришда мазкур Қоидаларда белгиланган ахлоқ нормалари ва тамойилларга сўзсиз риоя қилинишида шахсий намуна кўрсатиш;

адлия органлари ва муассасаларининг ходимлари билан ўзаро муносабатларда ҳалол бўлиш, уларнинг таклифлари, ғоялари, талаблари ва шикоятларига ўз вақтида жавоб бериш;

камситишига оид сиёsatга йўл қўймаслик ва ходимларга меҳнатга ҳақ тўлаш ва хизмат бўйича кўтарилишида тенг ҳуқуқ ва имкониятларга кафолат бериш;

ходимларга уларнинг ҳаёти ва соғлиғига зарар етказмайдиган шароитларни яратиш;

адлия органлари ва муассасаларининг ходимлари билан муносабатларини узоқ муддатли ҳамкорлик қилиш, мақсадлар умумийлиги, ўзаро манфаатларни хурмат қилиш ва ҳисобга олиш, ижтимоий шериклик асосида ўрнатиш;

манфаатлар тўқнашувини олдини олиш ва ҳал қилиш бўйича ўз вақтида бирламчи чораларни кўриш;

коррупцияни олдини олиш, шунингдек, коррупцияга қарши курашишда фаол қатнашадиган ходимларни ҳимоя қилиш ва рағбатлантириш бўйича чоралар кўриш;

вазифалар доирасини аниқ белгилаб олиш ва бўйсунувчи ходимлар ўртасида уларнинг мансаби ва касбий лаёқатидан келиб чиқиб тақсимлаш, ходимларнинг лавозим мажбуриятлари доирасидан четта чиқадиган вазифаларни бермаслик;

ходимни асоссиз равища рағбатлантириш ва лавозим бўйича кўтарилишига йўл қўймаслик, шунингдек, гайрихуқуқий ҳаракатларга эътибор бермасликка қарши чоралар кўриш (масалан, ходимлар томонидан

ўз фаолиятидаги камчиликларни бартараф этиш учун етарли даражада чоралар кўрилмаслиги);

ходимларни мажбурий меҳнатда, жумладан, шаҳар худудларини ободонлаштиришда, мавсумий қишлоқ хўжалиги ишларида, металл қолдиқларини йигишда, шунингдек, бошқа мавсумий тадбирларда қатнашишларини олдини олиш (тегишли ташкилот ҳудудида Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Вазирлар Маҳкамасининг тегишли қарори билан хавфсизлик стандартларига қатъий риоя қилинган ҳолда ихтиёрий шанбалик ташкил этилган ҳоллар бундан мустасно);

адлия органлари ва муассасаларининг ходимларини самарали бошқариш, улар томонидан адлия органлари ва муассасаларининг мол-мулки ва молиявий ресурслари билан эҳтиёткор ва тежамкор муносабатда бўлишларини кузатиш;

ўзига бўйсунувчи ходимлар томонидан мазкур Қоидалар бузилишини олдини олишга бўлган ҳаракатсизлиги учун жавоб бериш.

9. Адлия органлари ва муассасаларининг раҳбарлари, шунингдек, адлия органлари ва муассасаларидаги бўлим ва бошқармалар бошлиқлари ўзига бўйсунувчи ходимлар билан муносабатларда профессионал, ҳалол ва адолатли ҳулқ-автор намунаси бўлиши, қулай иш мухитини яратиши ҳамда адлия органлари ва муассасаларида ижобий маънавий-психологик мухитни шакллантиришга қўмаклашишлари лозим.

10. Адлия органлари ва муассасаларининг раҳбарлари, шунингдек, адлия органлари ва муассасаларидаги бўлим ва бошқармалар бошлиқлари непотизм, фаворитизм, маҳаллийчилик, ҳомийлик, уруғ-аймоқчилик ва бошқа белгиларга кўра ходимларни ёллаш, ротация қилиш, лавозимга тайинлаш, рағбатлантириш ёки жазолаш, шунингдек, уларга бошқача субъектив муносабатда бўлишга йўл қўймасликлари керак.

5-боб. Адлия органлари ва муассасалари ходимларининг ахлоқ нормалари ва қоидаларга риоя қилиш бўйича мажбуриятлари

11. Адлия органлари ва муассасаларининг ходимлари ўз хизмат мажбуриятларини бажаришда қуйидагиларга мажбурдирлар:

Ўзбекистон Республикаси Конституцияси ва қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталари қарорларига риоя қилиш, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишлари, Адлия вазирлиги Ҳайъати қарорлари, адлия вазирининг

буйруқлари, адлия органлари ва муассасаларининг ички идоравий хужжатларини бажариш;

ўз хизмат мажбуриятларини вижданан ва профессионал даражада бажариш;

юқори турувчи давлат органлари ва мансабдор шахслари томонидан ўз ваколати доирасида қабул қилинган фармойишларни ўз вақтида ва сифатли ижро этиш;

ўз фаолиятини қонунчилик ва ички хужжатларда белгиланган компетенция доирасида амалга ошириши;

ўз хизмат мажбуриятларини бажараётганда фуқаролар ва бошқа шахсларни камситмаслик, улар таъсиридан ўз мустақиллигини сақлаб қолиши, фуқаролар ҳуқуқлари, мажбуриятлари ва қонуний манфаатларини ҳисобга олиш;

хизмат мажбуриятларини бажаришга тўсқинлик қилиши ёки уларни бажаришда бирон-бир шахсий, мулкий ёки бошқа манфаатларга тааллуқли бўлиши мумкин бўлган ҳаракатлардан ўзини тийиш;

хизмат мажбуриятларини самарали бажариш учун зарур бўлган билим ва кўнималарни доимий асосда ошириш;

ўз ваколатларидан давлат органлари, бошқа ташкилотлар ёки улар мансабдор шахслари фаолиятига ноқонуний аралашиш мақсадида фойдаланмаслик;

турли этник, ижтимоий гурухлар ва конфесияларнинг маданий ва бошқа хусусиятларини ҳисобга олиб, ижтимоий барқарорлик, миллатлар ва конфесиялараро тотувликка кўмаклашган ҳолда Ўзбекистон Республикаси ва бошқа мамлакатлар халқларининг урф-одатлари ва анъаналарини ҳурмат қилиш;

ходимлар томонидан ўз хизмат мажбуриятларини вижданан бажаришига шубҳа уйғотиши мумкин бўлган хулқ-автордан ўзини тийиш ва ўз обрўси ёки адлия органлари ва муассасаларининг нуфузини таҳдид остига олиши мумкин бўлган вазиятларни олдини олиш;

эгаллаб турган лавозими, жинси, ирқи, миллати, тили, дини, ижтимоий келиб чиқиши, эътиқоди, шахси ва ижтимоий мавқеидан қатъи назар, юқори даражада маънавий-ахлоқий сифатларга эга бўлиш, ҳамкасбларига, фуқароларга ва бошқа учинчи шахсларга ҳурмат, хушмуомалалик ва хайриҳоҳлик билан муносабатда бўлиш;

адлия органлари ва муассасаларининг иши тўғрисида жамоатчиликни хабардор қилиш юзасидан оммавий ахборот воситалари вакиллари фаолиятига хурмат билан муносабатда бўлиш, шунингдек, белгиланган тартибда ишончли маълумотларни олишга кўмаклашиш;

махфий ахборотдан фақат хизмат мақсадларида фойдаланиш, шунингдек, махфий ахборот ва шахсий маълумотларни нобуд қилиш, йўқотиш, ўзгартириш, ошкор қилиш, зарар етказиш, рухсатсиз фойдаланиш хавфидан тегишли даражада ҳимоя қилинишини таъминлаш;

хақоратли, ҳурматсиз ва камситувчи хулқ-атворда бўлишга, шунингдек, адлия органлари ва муассасалари ва (ёки) улар ходимларининг обрўсига путур етказадиган зўравонлик ёки ёлғон мишишларни тарқатилишига йўл қўймаслик;

ўз хизмат мажбуриятларини бажараётганда хизмат хоналари, давлат мулки, моддий-техник базадан ҳамда адлия органлари ва муассасалари бошқа мулкидан фақат хизмат мақсадларида фойдаланиш;

хатлар ва хизмат хабарларини етказиш ва олишнинг адлия органлари ва муассасаларида белгиланган қоидаларига риоя қилиши;

қонунбузарлик содир этишга ундан ўзига мурожаат қилган ҳолатлар, шунингдек, адлия органлари ва муассасаларининг бошқа ходимлари томонидан содир этилган ва ўзига маълум бўлган ҳар қандай қонунбузарлик фактлари ҳакида ўз раҳбари ёки бошқа ваколатли шахсларни зудлик билан хабардор қилиш;

адлия органлари ва муассасаларининг янги ва бошқа ходимларига зарур амалий ва услубий ёрдам кўрсатиш, ҳамкасбларини уларнинг касбий интилишларида қўллаб-куватлаш;

мехнат интизомига риоя қилиш ва иш вақтидан самарали фойдаланиш;

иш жойида ва (ёки) ўз хизмат мажбуриятларини бажаришда алкоголь, гиёҳванд ва бошқа тақиқланган воситаларни истеъмол қилишдан, шунингдек, иш жойида алкоголь ёки гиёҳванд воситалар таъсирида бўлиш ҳолатидан воз кечиш;

ҳамкасблари ва бошқа шахслардан танқидни тўғри қабул қилиш, шунингдек, холис эътиrozлар бўлганда хулқ-атвор моделини ўзгартириш;

берилган вазифаларни бажаришга ижбоий таъсир кўрсатадиган тинч эмоционал ҳолатда бўлиш.

12. Сиёсий, иқтисодий мақсадга мувофиқлик, шунингдек, шахсий ва бошқа субъектив сабаблар ходим томонидан мазкур Қоидалар талабларини бузишга асос бўлиб ҳисобланмайди.

13. Меҳнат шартлари ва хизмат туридан келиб чиқиб, ходимнинг ўз хизмат мажбуриятларини бажаришида ташқи кўриниши фуқаролар томонидан оммавий ҳокимиятни хурмат қилишга қўмаклашиши, умумқабулқилинган иш услубига мувофиқ бўлиши ва расмийлик, камтарлик ва интизомлиликни алоҳида таъкидлаши лозим.

14. Ходимлар ишдан бўш вақтларида умумқабул қилинган ахлоқ нормаларига риоя қилишлари ва ахлоққа зид келувчи хулқ–атвордан ўзларини тийишлари керак.

6-боб. Совғалар ва иш муомаласида меҳмондўстлик белгилари

15. Адлия органлари ва муассасалари ходимларига ходим ўз хизмат мажбуриятларини бажариш билан боғлиқ ҳолда жисмоний ва юридик шахслардан бирон-бир совға ёки иш муомаласида меҳмондўстликнинг белгилари, қарз, кафолатлар, кафиллеклар, мукофотлар шаклида рағбатлантириш воситаларини, нақд пул маблағлари ёки уларнинг эквиваленти, қимматли қоғозлар кўринишида моддий ёрдам қабул қилиш тақиқланади.

16. Адлия органлари ва муассасалари ходимлари томонидан бошқа адлия органлари ва муассасалари ходимларига уларнинг шахсий байрамлари (туғилган кун, фарзандининг туғилиши, Ватан ҳимоячилари куни, Халқаро хотин-қизлар куни)да берилган, хизмат мажбуриятларини бажариши билан боғлиқ бўлмаган совғалар ходимнинг шахси билан боғлиқ совғалар деб тан олинади.

17. Бундай совғаларни беришда қўйидаги талабларга риоя қилиш лозим:

совғалар адлия органлари ёки муасасаларининг камида уч нафар ходимлари иштироқида берилиши;

совға бериш табрик нутқи билан бирга бўлиши керак, унда совға беришга сабаб бўлган воқеа ўзининг аниқ ифодасини топган бўлиши;

совғанинг умумий қиймати (барча солиқлар ва йигимларни ҳисобга олган ҳолда) 5 (беш) базавий ҳисоблаш микдоридан ошмаслиги;

адлия органи ва муассасасининг битта ходими бошқа ходимга совға учун сарфлайдиган харажат суммаси, ҳар бир ҳолатда 1 (битта) базавий ҳисоблаш микдордан ошмаслиги керак.

18. Совғаларни қабул қилишнинг қонунийлигига ҳар қандай шубҳалар пайдо бўлганда ходим Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш Сиёсати коидалари билан танишиб чиқиши

ва Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимига маслаҳат сўраб мурожаат қилиши мақсадга мувофиқ.

19. Совғалар ва иш муомаласида меҳмондўстлик белгиларини олиш ва бериш Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш Сиёсати билан тартибга солинади.

7-боб. Коррупцияга қарши курашиш

20. Адлия органлари ва муассасалари коррупцияни унинг ҳар қандай шакли ва намоён бўлишида қабул қилмайди.

21. Коррупцияга “мутлақо тоқатсизлик” тамойилига таянган ҳолда адлия органлари ва муассасаларининг барча ходимларига пора берувчининг манфаатларини кўзлаб ҳаракат қилиши ёки ҳаракатсизлиги учун бевосита ёки билвосита, шахсан ёки учинчи шахслар орқали пора, яъни пуллар, қимматбаҳо қоғозлар, бошқа мол-мулкни, мулкий тавсифдаги хизматларни беришни талаб қилиш, товламачилик қилиш, ваъда ва пора бериш (ёки) олишда воситачилик қилиш, расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловларни олиш, шахс томонидан пора олиш ёки ҳуқуққа хилоф бошқа мақсадларда ўз хизмат мавқеидан ноқонуний фойдаланиши қатъий тақиқланади.

22. Адлия органлари ва муассасаларida коррупцияга қарши курашиш бўйича қабул қилинган тамойиллар ва талаблар Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш Сиёсатида мустаҳкамланган.

8-боб. Одоб-ахлоқ комиссияси

23. Мазкур Қоидалар, шунингдек, умумқабул қилинган одоб-ахлоқ нормаларига риоя этилиши масалаларини кўриб чиқиш учун адлия органлари ва муассасаларida одоб-ахлоқ комиссиялари ташкил этилади.

24. Одоб-ахлоқ комиссиялари ҳар бир адлия органлари ва муассасаларida қабул қилинган одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисидаги низомлар, мазкур Қоидалар ҳамда адлия органлари ва муассасалари раҳбарларининг буйруқлари асосида фаолият олиб боради.

25. Одоб-ахлоқ комиссиялари Ўзбекистон Республикаси адлия органлари ва муассасалари ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари ҳамда Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги тизимида манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низомнинг бузилиши билан боғлиқ масалаларни:

адлия органи ёки муассасаси раҳбарининг кўрсатмаси бўйича;

хизмат текшируви натижаларига кўра;
ўз ташаббуси билан;

адлия органлари ва муассасалари ходимларидан, шунингдек, адлия органлари ва муассасалари билан алоқа каналлари орқали келиб тушган ахборот асосида кўриб чиқади.

26. Адлия органлари ва муассасалари ходимлари томонидан мазкур Қоидалар бузилганда ёки бузилишида шубҳа пайдо бўлганида ушбу вазиятларни кўриб чиқиш бўйича ваколат (функция)ларни масъул бўлинмалар ўртасида тақсимлаш қўйидаги тартибда амалга оширилади:

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги тизимида манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низомда белгиланган тартибда ҳал қилинмаган манфаатлар тўқнашуви аниқланганда, бу вазият Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлими билан биргаликда кўриб чиқилади;

коррупцияга оид хукуқбузарлик ёки коррупциявий хавф-хатар мавжуд бўлган вазиятлар аниқланганда, улар Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлими томонидан кўриб чиқилади;

совғалар ва иш муомаласида меҳмондўстлик белгиларига оид қоидалар бузилганида, ушбу вазиятлар Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлими томонидан кўриб чиқилади;

Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлими Одоб-ахлоқ комиссияси билан биргаликда, агар қоидабузарликлар нафақат мазкур Қоидаларга, балки Одоб-ахлоқ комиссияси мажлисларида Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимининг иштироки бевосита назарда тутилган адлия органлари ва муассасаларининг бошқа ички ҳужжатларига тегишли бўлса, мазкур Қоидаларни бузиш фактлари ва хавф-хатарларини кўриб чиқади.

Мазкур бандда назарда тутилмаган бошқа ҳолларда ушбу Қоидалар талабларининг бузилиши Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан кўриб чиқилади.

9-боб. Одоб-ахлоқ соҳасида қонунбузарликлар ҳақида хабарлар

27. Адлия органлари ва муассасалари ходимлари ва бошқа шахсларда адлия органлари ва муассасаларининг ходимлари ҳаракатларининг қонунийлиги ва (ёки) ахлоқийлигида шубҳа пайдо бўлганда, одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилишида эҳтимол тутилган ёки уларни содир этилганланлиги факти бўйича

асосли гумони бўлганда, бу ҳақда адлия органлари ва муассасаларининг мавжуд алоқа каналлари орқали хабар беришлари мумкин.

28. Адлия органлари ва муассасалари ўз ваколатлари ва мавжуд имкониятлари доирасида қонунбузарлик ҳақида ишончли ахборот берган шахснинг маҳфийлигини таъминлайдилар, Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно.

29. Адлия органлари ва муассасалари ўз ходимларининг манфаатларини ҳимоя қиласи ва қасос олиш, жумладан, ишдан бўшатиш, лавозимини пасайтириш, камситиш, адлия органлари ва муассасаларининг бошқа ходимининг шубҳали хулқ-атвори ёки мазкур Қоидалардаги одоб-ахлоқ нормалари ва тамойилларини бузиш эҳтимоли ҳақида ихтиёрий хабар берган ходимларни таъқиб қилишга йўл қўйилмаслигига кафолат беради.

30. Мазкур Қоидаларнинг бузилиши ҳақидаги хабарлар қўйидаги алоқа каналлари орқали берилиши мумкин:

адлия органлари ва муассасаларининг ходимлари учун – “1008” телефони ёки бевосита Кадрлар бошқармаси (бўлими)га;

адлия органлари ва муассасалари ходимларининг телефонларига ҳамда девонхонага;

жисмоний ва юридик шахсларга – “1008” телефони ёки адлия органлари ва муассасаларининг бошқа телефонларига;

“@anticorbot” Telegram-каналига ҳамда адлия органлари ва муассасаларининг бошқа Telegram-каналларга.

31. Адлия органлари ва муассасаларининг алоқа каналларига келиб тушган барча хабарлар масъул бўлинма/адлия органи ва муассасасининг мансабдор шахси томонидан қонунчилик ва адлия органи ва муассасасининг ички ҳужжатларига мувофиқ холисона ва ўз вақтида кўриб чиқилади.

32. Кўриб чиқишга, шунингдек, аноним тарзда (фақат адлия органлари ва муассасаларининг Telegram-канали орқали) йўлланган хабарлар ҳам қабул қилинади. Аноним бўлиб қолишини истаган арз қилувчи бундай ҳолда қўйидагиларга рози бўлади:

адлия органлари ва муассасалари келиб тушган хабарга жавоб бериш учун у билан боғлана олмайдилар;

адлия органлари ва муассасалари зарур қўшимча маълумот олиш имкони бўлмаганлиги туфайли хабарни тўлиқ ва ҳар томонлама текшира олмайдилар.

33. Адлия органлари ва муассасаларининг ходими томонидан била туриб ёлғон маълумот берилиши мазкур Қоидаларнинг бузилиши ва ғайриахлоқий хулқ-автор намунаси сифатида қаралади, бундай шахс эса қонунчилик ҳамда адлия органлари ва муассасалари ички идоравий хужжатларга мувофик жавобгарликка тортилиши мумкин.

34. Алоқа каналларининг иши ва олинган хабарларни қўриб чиқиш/қайта ишлаш тартиби тўғрисидаги батафсил маълумот Адлия вазирлигига коррупциявий ҳаракатлар ҳақида хабар бериш учун алоқа каналларидан келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва қайта ишлаш регламентида ҳамда адлия органлари ва муассасаларининг шунга ўхшаш ички хужжатларида акс эттирилган.

10-боб. Мазкур Қоидаларни бузганлик учун жавобгарлик

35. Ходимлар томонидан мазкур Қоидаларга риоя қилиш муҳим касбий компетенция сифатида қаралади ва бошқа мезонлар қаторида лавозимини кўтариш, фаолиятини баҳолаш ва ҳ.к.ларга хизмат қиласди.

36. Адлия органлари ва муассасалари ходимининг обод-ахлок стандартларига содиқлик аттестацияда, юқори турувчи ва бошқа лавозимларга тайинлаш учун кадрлар захирасини тайёрлашда инобатга олинади.

37. Адлия органлари ва муассасаларининг ходими томонидан мазкур Қоидаларнинг бузилиши уни қонунчиликда белгиланган тартибда жавобгарликка тортишга асос бўлиши мумкин.

11-боб. Қайта қўриб чиқиш ва ўзгартириш киритиш тартиби

38. Амалдаги норматив-хукуқий хужжатлар ва хукуқни қўллаш амалиёти, адлия органлари ва муассасаларининг тамойиллари ва талабларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритилганда мазкур Қоидалар адлия органлари ва муассасаси раҳбарининг буйруғига асосан қайта қўриб чиқилиши ва янгиланиши лозим.

Ўзбекистон Республикаси
адлия вазирининг
2018 йил ____ июндаги
—ум-сон буйруғига
2-ИЛОВА

**Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг
Одоб-ахлоқ комиссияси тұғрисидаги
НИЗОМ**

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг Одоб-ахлоқ комиссияси (бундан буён матнда Комиссия деб юритилади) Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги марказий аппарати ходимлари (бундан буён матнда ходим деб юритилади) томонидан Ўзбекистон Республикаси адлия органлари ва муассасалари ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари (бундан буён матнда Одоб-ахлоқ қоидалари деб юритилади) бузилиши билан боғлик масалаларни күриб чиқиш учун тузилади.

2. Адлия органлари ва муассасаларда тегишли раҳбар буйруғига асосан тузиладиган Одоб-ахлоқ комиссиялари Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг Одоб-ахлоқ комиссиясига ҳисобдор ҳисобланади.

3. Комиссия фаолияти Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси ва қонунларига, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишларига, шунингдек Ўзбекистон Республикаси адлия вазирининг буйрукларига мувофиқ амалга оширилади.

4. Комиссия комиссия раиси ва аъзоларини қўшганда етти кишидан кам бўлмаган тоқ сондан иборат таркибда тузилади. Бунда, Комиссия ушбу Низомнинг иловасига мувофиқ таркибда лавозими бўйича шакллантирилади ва доимий равишда фаолият кўрсатади.

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг Кадрлар бошқармаси бошлиғи Комиссия раиси ҳисобланади.

2-боб. Комиссиянинг ваколатлари

5. Комиссия ўз ваколатлари доирасида:

ходимлар томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига, шунингдек умумқабул килинган одоб-ахлоқ нормаларига риоя этилиши масалаларини кўриб чиқади;

ходимлар ўртасида коррупцияга қарши курашиш ва хукуқбузарликларнинг олдини олишга каратилган комплекс чора-тадбирларни ишлаб чиқади ва амалга оширади;

Одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши билан боғлиқ масалалар юзасидан ходимга нисбатан ўтказилган хизмат текшируви хulosаларини ўрганиб чиқади ва Одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши мавжуд ёки мавжуд эмаслиги тўғрисида тегишли хulosа чиқаради;

Одоб-ахлоқ қоидалари бузилган деб топилган ҳолатлар юзасидан Ўзбекистон Республикаси адлия вазирига интизомий жазо чораси қўллаш тўғрисида таклиф киритади ёки ходимга нисбатан келгусида Одоб-ахлоқ қоидаларини бузиш ҳолатларига йўл қўймаслиги тўғрисида огоҳлантириш билан чекланади;

Одоб-ахлоқ қоидаларини такомиллаштириш юзасидан таклифлар ишлаб чиқади;

Ўзбекистон Республикаси адлия вазири топшириғига биноан ходимлар томонидан Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши ҳолатини ўрганиб чиқади, унинг натижалари ҳақида раҳбариятни хабардор қиласди.

Комиссия Ўзбекистон Республикаси адлия вазирининг буйруқлари, вазирлик Ҳайъати қарорларига, шунингдек ушбу Низомга мувофиқ бошқа ваколатларга ҳам эга бўлиши мумкин.

6. Комиссия бошқа органлар, мансабдор шахслар ва жамоатчилик билан ҳамкорлик қиласди.

3-боб. Комиссия ишини ташкил этиш

7. Комиссия мажлислари Одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши билан боғлиқ масалалар юзасидан ходимга нисбатан ўтказилган хизмат текшируви хulosалари тақдим этилгандан сўнг, узоғи билан бир иш куни муддатида, Комиссия ваколатига боғлиқ бошқа масалалар бўйича заруратга кўра ўтказилади.

8. Комиссия мажлисини Комиссия раиси, у йўқлигига эса, унинг топшириғига биноан Комиссия аъзоларидан бири олиб боради. Комиссия мажлисида баённома юритилади, уни раислик қилувчи ва мажлис котиби имзолайди.

9. Комиссия мажлислари, агар уларда Комиссия аъзолари умумий сонининг ярмидан кўпи ҳозир бўлса, ваколатлидир.

10. Комиссияга Одоб-ахлоқ қоидалари бузилиши ҳақидаги материаллар келиб тушгандан сўнг Комиссия раиси унинг аъзоларини мажлис ўтказилиши ҳақида хабардор қиласди.

11. Комиссия кўриб чиқилаётган масалалар юзасидан Комиссия аъзоларининг кўпчилик овози билан қарор қабул қилади.

12. Комиссия раиси:

Комиссия ишини ташкил этади;

Комиссия мажлисларини чақиради ва ўтказади;

Комиссия аъзоларига топшириклар беради;

бошқа органлар, мансабдор шахслар ва жамоатчилик билан муносабатларда Комиссия номидан иш кўради;

зарурат бўлганда вазирлик ҳайъат мажлисларида Комиссия фаолияти тўғрисидаги ахборот билан сўзга чиқади;

ҳар йили Ўзбекистон Республикаси адлия вазирига Комиссия фаолияти тўғрисида ҳисобот тақдим этади.

13. Комиссия аъзоси Комиссия мажлисида ҳозир бўлиши ва ўзига юклатилган мажбуриятларни бажариши шарт.

Комиссия аъзоси Комиссия мажлисида ҳозир бўлиш имкони бўлмаганда Комиссия раисини олдиндан хабардор этиши шарт.

14. Комиссия аъзоси:

Комиссия томонидан кўриб чиқиладиган барча масалалар бўйича овоз беришга;

Комиссиянинг кўриб чиқиши учун масалалар ва таклифлар киритишга;

Одоб-ахлоқ қоидаларини такомиллаштириш юзасидан таклифлар, ходимлар ўртасида қоидабузарликларнинг олдини олишга қаратилган комплекс чора-тадбирлар ишлаб чиқища, муҳокамасида, қабул қилинишида, шунингдек уларнинг амалга оширилишини ташкил этиш ҳамда бажарилишини назорат қилинишида иштирок этишга;

кўриб чиқилаётган масалага доир хужжатлар, маълумотномалар ва бошқа зарур ахборот билан танишиб чиқишига;

Комиссия қарорига рози бўлмаган тақдирда ўз фикрини баён этишга ҳақли.

Комиссия аъзоси ушбу Низомга мувофик бошқа хукуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

4-боб. Одоб-ахлоқ қоидалари бузилиши билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш тартиби

15. Комиссия Одоб-ахлоқ қоидалари бузилишлари билан боғлиқ масалаларни:

Ўзбекистон Республикаси адлия вазирининг топшириғига биноан;
ўтказилган хизмат текшируви хулосасига биноан;
ўз ташаббуси билан кўриб чиқади.

Комиссия томонидан масала масалани қонун ҳужжатларида ва Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан ижро интизоми бўйича қабул қилинган идоравий ҳужжатларда белгиланган тартиб ва муддатларда кўриб чиқилади.

16. Ходим ўзининг ҳукуқи, шаъни ва қадр-қиммати, ишчанлик обрўсига дахл қиласиган асоссиз ариза тақдим этилган тақдирда, қонун ҳужжатларига мувофиқ хизмат текшируви хулосаси Комиссия томонидан кўриб чиқилиши жараёнида уларни ҳимоя қилишга ҳақли.

17. Комиссия мажлисига, ходимга интизомий жазо чораси қўллаш ёки уни огохлантириш бўйича бир тўхтамга келиш мақсадида хулоса қилишда, ўзига нисбатан масала кўриб чиқилаётган ходим, зарур бўлган ҳолларда (тарафларни яраштириш имконияти бўлган, ходим ўз хоҳиши билан ошкора узр сўраган ва бошқа ҳолларда) мурожаат муаллифлари, шунингдек бошқа шахслар таклиф этилиши мумкин.

Комиссия мажлисининг вақти ва жойи ҳақида тегишли равишда хабардор этилган шахсларнинг келмаслиги мазкур масалани кўриб чиқиш учун тўсқинлик қилмайди.

18. Комиссия мажлисида:

кун тартибидаги масала Комиссия раиси томонидан эълон қилинади;

Одоб-ахлоқ қоидалари бузилганлиги тўғрисидаги хизмат текшируви хулосаси ўқиб эшиттирилади;

зарур бўлган ҳолларда Одоб-ахлоқ қоидалари бузилганлиги бўйича хизмат текшируви ўтказилган ходим ҳамда мурожаат муаллифлари эшитилади.

19. Ходим Комиссияга ўз ҳукуқлари ҳимояси учун материаллар ҳамда бошқа ахборотни тақдим этишга ҳақли.

20. Хизмат текшируви материаллари билан танишиб чиқиш якунлари бўйича Комиссия ходимнинг ҳаракатларида Одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши фактининг мавжудлигини, ходимга нисбатан интизомий жазо чораси турини ёки огохлантирилишини ёхуд Одоб-ахлоқ қоидалари бузилиши фактининг мавжуд эмаслигини белгилайди ва тегишли қарор қабул қиласи.

Комиссия қарори баённома билан расмийлаштирилади ҳамда Комиссия раиси ва мажлис котиби томонидан имзоланади.

мавжудлигини, ходимга нисбатан интизомий жазо чораси турини ёки огоҳлантирилишини ёхуд Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг Одоб-ахлоқ қоидалари бузилиши фактининг мавжуд эмаслигини белгилайди ва тегишли қарор қабул қиласди.

Комиссия қарори баённома билан расмийлаштирилади ҳамда Комиссия раиси ва мажлис котиби томонидан имзоланади.

21. Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг Одоб-ахлоқ қоидаларининг ходим томонидан бузилганлиги факти аниқланган тақдирда, Комиссия:

йўл қўйилган қоидабузилишнинг хусусияти, қай даражада оғир эканлиги, шу хатти-ҳаракат содир этилган вазият, ходимнинг олдинги иши ва хулқ-авторини ҳисобга олган ҳолда ходимга нисбатан келгусида Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг Одоб-ахлоқ қоидаларини бузиш ҳолатларига йўл қўймаслиги тўғрисида огоҳлантиришга;

ходимга нисбатан интизомий жазо чораси қўллаш ҳақида Ўзбекистон Республикаси адлия вазирига таклиф киритиш тўғрисида қарор қабул қилишга ҳақли.

22. Комиссия қабул қилинган қарор ҳақида ўзига нисбатан масала кўриб чиқилган ходимга ва Ўзбекистон Республикаси адлия вазирига ёзма равищда маълум қиласди.

23. Комиссия қарори устидан Ўзбекистон Республикаси адлия вазирига шикоят қилиш мумкин. Ўзбекистон Республикаси адлия вазири Комиссия қарорини бекор қилишга ва ўз ваколати доирасида бошқа қарор қабул қилишга ҳақли.

Ўзбекистон Республикаси Адлия
вазирлигининг Одоб-ахлоқ
комиссияси тўғрисидаги
низомга илова

**Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг
Одоб-ахлоқ комиссияси**

ТАРКИБИ

- Кадрлар бошқармаси бошлиғи,
комиссия раиси
- Касаба уюшмаси қўмитаси раиси,
комиссия аъзоси
- Нодавлат нотижорат ташкилотлар
бошқармаси бошлиғи,
комиссия аъзоси
- Жиноий, маъмурий ва ижтимоий
қонунчилик бошқармаси бошлиғи,
комиссия аъзоси
- Ижтимоий–иқтисодий соҳада ҳукуқни
кўллаш амалиётини ўрганиш
бошқармаси бошлиғи, комиссия аъзоси
- Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга
қарши курашиб бўлим бошлиғи,
комиссия аъзоси
- Кадрлар бошқармаси бош маслаҳатчиси,
комиссия котиби

Ўзбекистон Республикаси адлия
вазирининг 2020 йил февралдаги
—сон буйруғига
З-ИЛОВА

**Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг коррупцияга оид
харакатлар тўғрисида ахборот бериш учун алоқа каналлари орқали келиб
тушган хабарларни қабул қилиш ва қайта ишлаш
РЕГЛАМЕНТИ**

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Регламент коррупцияга қарши курашиш, манфаатлар тўқнашувини аниқлаш ва тегишли таъсир чораларини қўришга қаратилган чора-тадбирларнинг самарадорлигини ошириш мақсадида ишлаб чиқилган.

2. Мазкур Регламент коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақида ахборот бериш учун алоқа каналлари ишлашининг асосий тамойилларини, шунингдек, хабарларни қабул қилиш, уларни рўйхатдан ўтказиш ва келиб тушган хабарларга муносабат билдириш тартибини белгилайди.

3. Мазкур Регламентда қўйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

мурожаатчи – коррупцияга оид ҳаракатлар тўғрисида ахборот бериш учун алоқа каналлари орқали адлия органларига мурожаат қилаётган ҳар қандай жисмоний ва (ёки) юридик шахс, жумладан, адлия органлари ва муассасалари ходимлари;

Call-center – Адлия вазирлигининг “1008” ишонч телефонига келиб тушаётган мурожаатларни марказлаштирилган ҳолда қабул қилиш, тўплаш, таснифлаш ва тизимлаштириш, шунингдек, уларни тўлик, ўз вақтида ва сифатли кўриб чиқилишини мониторинг қилиш имконини берувчи тизим;

манфаатлар тўқнашуви – шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик адлия органлари ва муассасалари ходимиининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан адлия органларининг хуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

коррупция – шахснинг ўз мансаб ёки хизмат мавқеидан шахсий манфаатларини ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равишда фойдаланиши, худди шунингдек бундай нафни қонунга хилоф равишда тақдим этиш;

коррупцияга оид ҳаракатлар – ходим томонидан пора берувчининг манфаатларини кўзлаб ҳаракат ёки ҳаракатсизлиги учун бевосита ёки билвосита, шахсан ёки учинчи шахслар орқали порани яъни пул, қимматбаҳо қоғозлар, бошқа мол-мулкни, мулкий тусдаги хизматларни, бошқа мулкий ҳукуқларни олиш, талаб қилиш, таклиф қилиш, ваъда қилиш ва бериш, шунингдек, пора бериш ва (ёки) олишда воситачилик қилиш, расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловларни олиш, ходим томонидан пора олиш ёки ҳукуқка хилоф бошқа мақсадларда ўз хизмат мавқеидан ноқонуний фойдаланиш;

коррупцияга оид ҳукуқбузарлик – коррупция аломатларига эга бўлган, содир этилганлиги учун Ўзбекистон Республикаси қонун хужжатларида жавобгарлик назарда тутилган қилмиш;

коррупциявий ҳавф-хатар – адлия органлари ва муассасалари ходимлари ёки учинчи шахслар томонидан адлия органлари ва муассасалари номидан ва (ёки) уларнинг манфаатларини кўзлаб коррупциявий хатти-ҳаракатларни содир этиш эҳтимоли ва хавфи;

ходимнинг шахсий манфаатдорлиги – адлия органлари ва муассасалари ходими томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қимматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари);

ходим – адлия органлари ва муассасалари билан меҳнат муносабатларига киришган шахс;

релевант ҳабар – коррупцияга оид ҳаракатлар ва (ёки) манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги ахборотдан иборат бўлган ҳабар.

4. Адлия вазирлиги коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақида ахборот бериш учун алоқа каналларининг ишини қуидаги тамойиллар асосида ташкил этади:

фуқароларнинг ҳукуқ ва эркинликларини ҳимоя қилиш – Адлия вазирлиги жисмоний ва юридик шахсларнинг ҳукуклари, эркинликлари ва қонуний манфаатларини тан олади ҳамда ҳимоя қиласи;

конфеденциаллик ва хавфсизлик – алоқа каналларидағи хабарлардан фойдаланишга рухсат берилгандай аддия органларининг барча ваколатли шахслари ушбу хабарларни ваколаттаға әга бўлмаган шахсларга бериш (ошкор қилиш)га ҳақли эмас. Бунда, агар мурожаатчи ўз хабарининг юборганлиги фактини бошқа ходимларга ёки учинчи шахсларга ўз хоҳишига кўра, жумладан, эҳтиётсизлиги натижасида ошкор қилган бўлса, аддия органлари унинг маҳфийлигини таъминлаш бўйича жавобгар бўлмайди;

қонунийлик – Аддия вазирлигининг алоқа каналларига келиб тушаётган хабарларни қабул қилиш, рўйхатга олиш, қайта ишлаш ва кўриб чиқиш қатъий равишида Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларига мувофиқ амалга оширилади;

келиб тушган барча хабарларни ўрганиш – Аддия вазирлиги Ўзбекистон Республикаси қонунчилигидаги назарда тутилган ҳоллардан ташқари барча олинган хабарларни тўлиқ (имкони борича), ҳар томонлама, холис ва ўз вақтида кўриб чиқилишига кафолат беради;

мурожаатчининг таъқиб қилинмаслиги – алоқа каналлари орқали эҳтимоли бўлган ҳуқуқбузарликлар ҳақида ўз хоҳишига кўра хабар берган аддия органлари ва муассасаларининг ходими хабарнинг мазмунидан қатъи назар бирон-бир жавобгарликка тортилиши мумкин эмас;

мурожаатчи билан мажбурий қайта алоқа – агар хабар аноним бўлмаса, уни кўриб чиқиш натижалари Аддия вазирлигининг ваколат берилгандай ходими томонидан мурожаатчига етказилиши лозим;

таъсир чораларини қўллашнинг мажбурийлиги – коррупция факти тасдиқланган тақдирда Аддия вазирлиги айбдор шахсларни жавобгарликка тортиш учун Ўзбекистон Республикасининг қонунчилигига мувофиқ ҳаракат қиласи.

2-боб. Коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақида ахборот бериш учун алоқа каналлари

5. Хабар қўйидаги алоқа каналлари орқали юборилиши мумкин:

“1008” телефон рақами орқали Аддия вазирлигининг “Call-center”;

Telegram-канали (@anticorbot);

Аддия вазирлигига шахсан мурожаат қилиш;

Аддия вазирлигининг расмий веб-сайти <https://www.minjust.uzda> жойлаштирилган шакл ёки info@adliya.uz электрон почтаси;

адлия органлари ва муассасалари ходимлари ва улар девонхонаси телефон рақами;

раҳбар ёки бевосита ҳукуқни мухофаза қилувчи органлар (фақат адлия органлари ва муассасалари ходимлари учун);

мазкур Регламентда кўрсатилмаган бошқа алоқа каналлари.

6. Келиб тушган барча хабарларни ўрганиш мазкур Регламентда назарда тутилган ҳоллардан ташқари қабул қилиниши, рўйхатдан ўтказилиши ва кўриб чиқилиши лозим.

7. Коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақида хабар келиб тушганда алоқа каналларида хабарларни қабул қилаётган Адлия вазирлигининг ваколатли ходими:

мурожаатчига @anticorbot Telegram-каналига мурожаат қилишни таклиф қилиши;

адлия органлари келиб тушган хабарга жавоб бериш учун мурожаатчи билан боғлана олмасликлари ҳақида маълум қилиши;

адлия органлари қўшимча зарур маълумот олиш имконияти мавжуд эмаслиги сабабли хабарни тўлиқ ва ҳар томонлама ўргана олмасликларини билдириши;

Мурожаатчи ўз арзидан воз кечганида – мазкур Регламентда назарда тутилган тартибда хабарни қабул қилиши шарт.

8. Адлия органларининг алоҳида ишонч тармок/телефонлари орқали келиб тушган Адлия вазирлиги тизимидағи коррупцияга оид хабар қабул қилинганда, бундай хабарни қабул қилган ходим уни бир кунлик муддатда Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимига кўриб чиқиш учун тақдим этиши лозим. Бундай хабар ҳақидаги ахборот Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимининг ходими томонидан 1-иловага мувофиқ шаклда Коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақидаги хабарларни қабул қилиш реестрида бир соат ичидан рўйхатга олинади.

3-боб. Алоқа каналлари орқали келиб тушаётган хабарларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш

9. Коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақидаги хабарларни қабул қилаётган ходим мурожаатчидан қуйидаги маълумотларни имкони борича аниқлаштириши лозим:

адлия органи ва муассасаси ҳамда унинг таркибий тузилмаси ҳақида;

хукуқбузарлик содир этилган, содир этилаётган ёки содир этилиши мумкин бўлган вақтингчалик давр ва унинг мунтазамлиги (такрорланувчи, бир марталик);

хукуқбузарликнинг қисқача тавсифи (жумладан, маълумотлар, аниқ муҳим фактлар ва ҳолатлар, аҳамиятга молик ўхшашликлар, эҳтимоли бўлган сабаблар);

гумонланувчи ва (ёки) дахлдор бўлган шахсларнинг лавозими ва Ф.И.О.;

хукуқбузарлик ҳақида билиши ва уни тасдиқлаши ва (ёки) хабар қилинаётган ахборотни тўлдириши мумкин бўлган адлия органлари ходимларининг лавозими ва Ф.И.О.;

мурожаатчининг Ф.И.О. ва алоқа маълумотлари (ўзи истагандан қайта алоқага чиқиш учун).

4-боб. “Call-center” орқали келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш

10. “Call-center”нинг “1008” рақами орқали келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва қайта ишлаш тартиби Ўзбекистон Республикаси адлия вазирининг буйруғи билан белгиланган тартибда амалга оширилади.

11. Агар “Call-center” орқали мурожаат қилган шахс ўз хабарини тасдиқлаш учун қўшимча материилларга, масалан, фотоматериаллар, ҳужжатлар, аудио ва видеоёзувларга эга бўлса, унда оператор уларни тақдим этиш бўйича фойдаланиладиган алоқа каналлари (“@anticorbot” Telegram-канали ёки info@adliya.uz электрон почта)ни кўрсатади ва тақдим этилаётган ахборотнинг конфиденциаллигини билдиради.

12. Агар хабар релевант бўлса, оператор «av.ijro.uz» тизимида мурожаатнинг тегишли тоифасини кўрсатади ва келиб тушган мурожаатни тезкорлик билан таҳлил қилиш ва кўриб чиқиш учун ижрочи сифатида Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимини танлайди.

13. Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимининг ходими “av.ijro.uz” тизимида вазифа олганидан кейин бир соат ичida хабарни Реестрда рўйхатга олиши керак.

5-боб. Telegram-канали орқали олинган хабарларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш

14. Хабар қайси адлия органига тегишли бўлишидан қатъи назар, “@anticorbot” Telegram-канали коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақида ахборот бериш учун умумий алоқа канали бўлиб ҳисобланади.

15. Адлия вазирлигининг Telegram-канали орқали келиб тушаётган хабарларни қабул қилиш учун Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимидан масъул ходим тайинланади. Масъул ходим келиб тушаётган хабарларни душанбадан жумагача соат 09:00дан 18:00га қадар қабул қиласди. Агар хабар иш вақтидан ташқари пайтда келиб тушса, бу хабар навбатдаги иш қунида масъул ходим томонидан рўйхатга олиниши учун сақланади.

16. Агар мурожаатчи ўз хабарларини тасдиқловчи хужжатлар (аудио ва видеоёзувлар, фотосуратлар ва бошқалар)га эга бўлса, уларни Telegramдаги хабарига қўшиб қўйиши мумкин.

17. “@anticorbot” Telegram-канали коррупцияга каналига адлия органлари ва муассасалари ходимлари томонидан коррупцияга оид хатти-ҳаракатлар тўғрисидаги хабар келиб тушганда Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимининг масъул ходими мурожаатчи билан электрон ёзишма йўли билан ёки телефонда бир соат ичida зарур ахборотни аниклаштиради ва хабарни Реестрда рўйхатга олади.

6-боб. Шахсий (оғзаки) тартибда олинган хабарларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш

18. Мурожаатчиларнинг коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақида маълумотдан иборат бўлган хабарлари адлия органлари ва муассасалари ходимлари томонидан шахсан (оғзаки) қабул қилиниши мумкин.

19. Релевант хабар келиб тушганда хабарларни қабул қилаётган ходим уни қабул қилиши ва бир соат ичida хизмат хатини тайёрлаши ҳамда унда қуидагиларни кўрсатиши лозим:

мурожаатчининг Ф.И.О.;

электрон почта ва қайта алоқа учун телефон;

хабар матни;

заруратга кўра илова қилинадиган қўшимча материаллар.

20. Хизмат хати электрон почта орқали Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимига юборилиши лозим.

кўрсатилган алоқага чиқишига оид маълумотлар бўйича мурожаатчи билан такороран мулоқот қилиш чораларини кўриши керак.

22. Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимининг ходими хабарни қабул қилиб олган ходимдан хабарни олганидан кейин бир соат ичida уни Реестрда рўйхатга олиши лозим.

7-боб. Вазирликнинг расмий веб-сайтига жойлаштирилган шакл ва электрон почта орқали олинган мурожаатларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш

23. Вазирликнинг расмий веб-сайтига жойлаштирилган шакл ва info@adliya.uz электрон почтаси орқали келиб тушаётган релевант хабарларни қабул қилиш Адлия вазирлигининг Жамоатчилик билан алоқалар бўлими томонидан амалга оширилади.

24. Вазирликнинг расмий веб-сайтига жойлаштирилган шакл ва info@adliya.uz электрон почтаси орқали релевант хабар келиб тушганда Жамоатчилик билан алоқалар бўлимининг масъул ходими бир соат ичida уни Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимига ўтказиб юбориши керак.

25. Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимининг ходими Адлия вазирлигининг Жамоатчилик билан алоқалар бўлимидан хабарни олганидан кейин уни Реестрда рўйхатга олиши лозим.

8-боб. Ўзбекистон Республикаси Президентининг Виртуал қабулхонаси орқали олинган мурожаатларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш

26. Ўзбекистон Республикаси Президентнинг Виртуал қабулхонаси орқали релевант хабар келиб тушганда Адлия вазирлигининг Ташкилий-назорат ва таҳлил бошқармаси масъул ходими олинган маълумотларни “av.ijro.uz” тизимига рўйхатга олиш учун киритади.

27. Агар хабар релевант бўлса, оператор 30 дақиқа ичida “av.ijro.uz” тизимида мурожаатнинг тегишли тоифасини кўрсатади ва ижрочи сифатида Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимини белгилайди.

28. Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимининг ходими “av.ijro.uz” тизимида топшириқ олганидан сўнг хабарни мазкур Регламентга 1-иловага мувофиқ шаклдаги Коррупцияга қарши ҳаракатлар ҳақидаги хабарларни қабул қилиш реестрда рўйхатга олиши лозим.

9-боб. Адлия вазирлиги ходимлари ва девонхонанинг телефони орқали келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш

29. Мурожаатчиларнинг коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақидаги хабарлари Адлия вазирлиги ходимлари томонидан иш телефони, шунингдек, девонхонанинг телефони орқали ҳам қабул қилиниши мумкин.

30. Адлия вазирлиги ходими ёки девонхонага қўнғироқ қилинганда ходим мурожаатчининг хабарини қабул қилиши ва ундан қуидаги маълумотларни олиши керак:

мурожаатчининг Ф.И.О.;

қайта алоқа учун электрон почта ёки телефон;

хабар матнининг ўзини белгилаб олиши;

заруратга кўра қўшимча илова қилинадиган материаллар.

31. Адлия вазирлиги ходими хабарни қабул қилиб олган пайтдан бошлаб 30 дақиқа ичida мазкур Регламентнинг 30-бандида санаб ўтилган маълумотларни кўрсатиб хизмат хатини тайёрлайди ва олинган маълумотни Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимига ўтказади.

32. Агар хабарда зарур ахборот тўлиқ бўлмаса, Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимининг масъул ходими бир соат ичida боғланиш учун кўрсатилган маълумотлар бўйича мурожаатчи билан такроран мулоқот қилиш чораларини кўриши керак.

33. Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимининг ходими хабарни қабул қилиб олган ходимдан хабарни олганидан кейин бир соат ичida уни Реестрда рўйхатга олиши лозим.

10-боб. Ходимнинг раҳбарига келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш

34. Адлия органлари ходимлари бошқа адлия органлари ходимларининг ўзларига маълум бўлган коррупцияга оид ҳаракатлари ҳақида ўзининг бевосита раҳбарига ёки Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимига хабар беришлари мумкин.

35. Ўзига бўйсунувчи ходимдан релевант хабарни олган Адлия вазирлиги таркибий бўлинмаси раҳбари хизмат хатини тайёрлаши ва унда қуидагиларни кўрсатиши шарт:

ходимнинг Ф.И.О.;

адлия органи ва унинг таркибий бўлинмаси;

қайта алоқа учун электрон почта ёки телефон;
хабар матни;
заруратга кўра қўшимча илова қилинадиган материаллар.

36. Релевант хабарни қабул қилиб олган Адлия вазирлиги таркибий бўлинмаси раҳбари бир иш куни ичидаги олингандан маълумотни электрон почта орқали Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимига юборади.

37. Агар хабарда зарур ахборот тўлиқ бўлмаса, Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимнинг масъул ходими бир соат ичидаги кўрсатилган алоқага оид маълумотлар бўйича мурожаатчи билан такроран мулоқот қилиш чораларини кўриши керак.

38. Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимнинг масъул ходими хабарни қабул қилиб олган ходимдан хабарни олганидан кейин бир соат ичидаги уни Реестрда рўйхатга олиши лозим.

11-боб. Коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақидаги хабарларни кўриб чиқиши

39. Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимига келиб тушган барча хабарлар ушбу бўлимнинг ходимлари томонидан кўриб чиқилиши керак.

40. Хабар келиб тушганда Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлими ходими унинг релевантлилигини таҳлил қиласи, яъни хабарда кўрсатилган маълумот коррупцияга оид ҳуқуқбузарликка ва (ёки) манфаатлар тўқнашувига тегишлилигини текширади.

41. Мазкур Регламентнинг 40-бандида назарда тутилган хабарни таҳлил қилиш натижаларидан қатъий назар, бу ҳақдаги ахборот Реестрга киритилади.

42. Агар Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлими ходими хабар релевант эмас деган холосага келса, бу хабар бир соат ичидаги Адлия вазирлигининг масъул бўлинмасига ўтказилиши лозим.

43. Агар хабарда коррупцияга оид ҳаракатлар ва (ёки) манфаатлар тўқнашуви ҳақида маълумот бўлмаса ҳамда хизмат текшируви ўтказиш учун етарли асослар бўлса, Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлими ходими ички идоравий хужжатда белгиланган тартибда хизмат текшируви ўтказиш ташаббуси билан чиқади.

44. Релевант хабарларни мазмунан кўриб чиқиши Адлия вазирлигига келиб тушган кундан эътиборан 30 кун ичидаги, қўшимча ўрганиш ва (ёки) текшириш,

кўшимча ҳужжатларни сўраб олиш талаб этилганда эса, адлия вазирининг розилиги билан узайтирилиши мумкин.

Релевант хабарларни кўриб чиқиш натижаларига кўра ўрганиш натижалари ва қўлланилган таъсир чоралари кўрсатилган жавоб хати тайёрланади ва мурожаат килган шахсга юборилади (кўрсатилган алоқа маълумотлари бўйича ёзма ёки электрон шаклда).

45. Мурожаатга жавоб Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлими томонидан тайёрланади.

46. Telegram-канал орқали келиб тушган хабарга жавоб мурожаатчига электрон шаклда Telegram-канал ва (ёки) кўрсатилган алоқа маълумотлари орқали юборилади.

12-боб. Ҳисобот

47. Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлими доимий асосда (ҳар чоракда) кўриб чиқиш учун адлия вазирига, Адлия вазирлигининг Коррупцияга қарши курашиш бўйича кенгashi ва Ҳайъатига тақдим этиладиган коррупция масалаларида келиб тушган хабарлар ҳақидаги ҳисботларни, шу жумладан, ахборот бериш каналлари, хабарлар тури, тасдиқланган фактлар сони, кўрилган чоралар ва ҳ.к.ни шакллантиради.

13-боб. Якуний қоидалар

48. Мурожаатчилар ва ходимлардан хабарларни мазкур Регламентга мувофиқ қабул қиласиган адлия органлари ва муассасаларининг ходимлари мазкур Регламент талабларига риоя этилиши учун шахсан жавобгар бўладилар.

49. Мазкур Регламентни бузганлик учун жавобгарлик чоралари Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва адлия органларининг ички ҳужжатларида белгиланган асослар ва тартибда қўлланилади.

Ўзбекистон Республикаси Аддитя вазирлигининг
коррупцияга оид харакатлар тўйрисида ахборот бериш
учун алока каналлари оркали келиб тушган хабарларни
кабул килиш ва кайта ишлаш регламентига
ИЛОВА

Коррупцияга карши харакатлар ҳакидаги хабарларни қабул қилиши реестрининг НАМУНАВИЙ ШАКЛИ

№	Хабар келиб тушган сана	Хабар келиб тушган канал	Мурожаатчининг Ф.И.О.	Боғланиш учун маълумотлар	Хабар тегишли бўлган аллия органи	Аддия организминг таркибий бўлинмаси	Тоифа*	Хабар мазмуни	Кўриб чиқиши**	Мурожжагчи билан кайта алоқага чиқиши (санаси а формати)	Изоҳ

* 1 – коррупцияга оид хукукбузарлик, 2 – манфаатлар тўқнашуви, 3 – репевант эмас.

** Агар кўрмасдан колдирилган бўлса, «кўрмасдан колдирилган» деб ёзиб кўйиш. Агар хизмат текшируви тайинланган бўлса, бўйрук раками ва санасини кўрсатиш керак. Агар тегишли бўлинмага юборилган бўлса, бўлинмани кўрсатиш керак.

Ўзбекистон Республикаси
адлия вазирининг
2020 йил _____ даги
_____-сон бўйруғига
4-ИЛОВА

**Адлия органлари ва муассасаларида коррупцияга қарши курашиш
тизимининг ҳолати ҳақидаги ҳисоботни
шакллантириш ва тақдим этиш
РЕГЛАМЕНТИ**

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Регламент адлия органлари ва муассасаларида коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ва коррупцияга қарши тадбирларнинг бажарилиши ҳақидаги ҳисоботни шакллантириш тартибини белгилайди.

2. Адлия органларида коррупцияга қарши курашиш тизимининг ҳолати ҳақидаги ҳисоботни шакллантириш ва тақдим этишга Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлими (кейинги ўринларда – Коррупцияга қарши курашиш бўлими) масъул ҳисобланади.

3. Ҳисобот қуйидаги турлардан иборат:

адлия органлари ва муассасаларида коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ҳақида умумий ҳисобот;

адлия органлари ва муассасаларининг коррупцияга қарши дастурлари, йўл хариталари ёки коррупцияга қарши курашиш бўйича режали тадбирларида назарда тутилган чора-тадбирларнинг ижроси ҳақида умумий ҳисобот (кейинги ўринларда – коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирларнинг ижроси ҳақида ҳисобот);

Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши тамойиллар ва талабларга риоя қилинишини мониторинг ва назорат қилиш услуби билан тартибга солинадиган комплаенс-текширув натижаларига кўра тузиладиган коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ҳақида маълумотнома-ҳисобот.

4. Ҳисобот қуйидаги даврлар бўйича тузилади:

чораклик;

йиллик;

заруратга кўра.

5. Ҳисобот коррупцияга қарши курашиш тизимининг ҳолатидан қатъи назар, барча адлия органлари ва муассасаларининг фаолиятини қамраб олади.

6. Чораклик ҳисобот тайёрланади ва кўриб чиқиш учун адлия вазирига ва Адлия вазирлиги Ҳайъатига киритилади.

7. Йиллик ҳисобот тайёрланади ва кўриб чиқиш учун адлия вазирига ва Адлия вазирлиги Ҳайъатига киритилади, шунингдек, коррупцияга қарши курашиш бўйича амалга оширилган чора-тадбирларнинг муҳим натижалари ҳақида алоҳида маълумотни жойлаштириш мақсадида номуайян шахсларга (жумладан, Адлия вазирлигининг расмий веб-сайтида) тақдим этилади.

8. Ҳисобот заруратга кўра Вазирлик раҳбарияти, давлат ҳокимияти органлари ва жамоат бирлашмалари, фуқаролик жамияти вакиллари, халқаро ташкилотлар талабига биноан тайёрланади. Бунда ошкор қилинадиган маълумот ҳажми адлия вазири, алоҳида холларда унинг ўринbosарлари томонидан белгиланади.

9. IV чорак учун ҳисобот тузилмайди, унинг ўрнига Йиллик ҳисобот шакллантирилади.

2-боб. Адлия органлари ва муассасаларида коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ҳақидаги ҳисоботни шакллантириш тартиби

10. Адлия органлари ва муассасаларида коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ҳақидаги ҳисобот тўрт қисмдан: кириш ва баён қилиш, асосий хulosалар ва тавсия этилган чора-тадбирлардан иборат бўлади ҳамда мазкур Регламентининг 1-иловасига мувофиқ шаклда тузилади.

11. Коррупцияга қарши курашиш бўлими ҳар чоракда ҳисобот ойидан кейинги ойнинг 12 санасидан кечиктирмасдан коррупцияга қарши курашишни мувофиқлаштирувчи шахсларга ва адлия органлари раҳбарларига адлия органларида коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ҳақида идоравий ҳисобот тақдим этилиши зарурлиги ҳақида билдириш хати юборади. Идоравий ҳисобот мазкур Регламентининг 1-иловасига мувофиқ шаклда тузилади.

12. Адлия органларида коррупцияга қарши курашишни мувофиқлаштирувчи шахслар коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ҳақида тўлдирилган ҳисоботни Коррупцияга қарши курашиш бўлимига ҳар чоракда ҳисобот ойидан кейинги ойнинг 15 санасидан кечиктирмасдан тақдим этади.

13. Адлия органларида коррупцияга қарши курашишни мувофиқлаштирувчи шахсларга коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал

қилиши ҳақидаги идоравий ҳисоботга киритилган маълумотни тасдиқловчи ҳужжатлар нусхаларини, ҳисобга олиш тизимидан ҳаволалар ва юклаб олинган (кўчирма)ларни илова қилиш йўли билан (имкони бўлганда) тасдиқлаш тавсия этилади.

14. Мазкур Регламент билан тасдиқланган Адлия органларида коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ҳақидаги ҳисоботнинг намунавий шаклининг III бўлими адлия органлари ва муассасаларида коррупцияга қарши курашишни мувофиқлаштирувчи шахслар томонидан, умумлаштириш тартибида эса – Коррупцияга қарши курашиш бўлими томонидан коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ҳақида ҳар йиллик ҳисобот учун тўлдирилади. Ушбу бўлим Ўзбекистон Республикаси адлия вазирининг буйруғи билан тасдиқланган Адлия вазирлиги тизимида Коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш услубида назарда тутилган коррупциявий хавф-хатарларни навбатдаги тартибида ёки такроран баҳолашнинг тегишли чорагида коррупциявий хавф-хатарларни навбатдаги тартибида ёки такроран баҳолашда чораклик ҳисоботни тайёрлаш жараёнида тўлдирилиши мумкин.

15. Агар коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ҳақидаги ҳисоботнинг бирон-бир бўлими бўйича чора-тадбирлар ўтказилмаган бўлса, адлия органида коррупцияга қарши курашишни мувофиқлаштирувчи шахс чора-тадбирларни амалга оширилмаслиги сабабини кўрсатиши лозим.

16. Коррупцияга қарши курашиш бўлими коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ҳақидаги идоравий ҳисоботдаги маълумотни таҳлил қиласи ва коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ҳақидаги маълумотни мазкур Регламентнинг 1-иловасига мувофиқ тақдим этилган шакл бўйича тузилган умумий ҳисоботга бирлаштиради.

17. Адлия органларида коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ҳақидаги умумий ҳисоботни тайёрлаш муддати ҳисобот чорагининг охирги куни билан белгиланади.

18. Адлия органларида коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ҳақидаги умумий ҳисоботни тайёрлашда Коррупцияга қарши курашиш бўлими ходимлари тегишли бўйсунувчи идоравий муассасаларнинг коррупцияга қарши курашишни мувофиқлаштирувчи шахсларидан, шу билан бирга, адлия органлари раҳбарлари ва ходимларидан зарур ҳужжатлар, изоҳлар ва статистик маълумотларни олишга ҳақлидирлар.

19. Коррупцияга қарши курашиш бўлими бошлиги адлия органлари ва муассасаларида коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ҳақидаги умумий ҳисботни коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирларнинг ижроси ҳақидаги умумий ҳисботта бирлаштиради ва ҳисбот маълумотини умумлаштириб, статистик маълумотлардан юқори кўрсаткичларни ажратиб олади ва тўплаб, резюме тайёрлайди. Ҳар йиллик ҳисбот бўйича резюме ўтган йилги ўхшаш кўрсаткичлар билан қиёсий таҳлилни ўз ичига олиши лозим, шунингдек, адлия органлари кесимида амалга оширилган чора-тадбирлар ҳақидаги маълумотни (бирлаштирилган маълумотдан ташқари) қамраб олиши мумкин.

20. Ҳисбот резюме билан бирга кўриб чиқиш учун адлия вазирига ва Адлия вазирлиги Ҳайъатига, шунингдек, танишиб чиқиш учун тегишли адлия органлари ва муассасалари раҳбарларига берилади.

3-боб. Коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирларнинг ижроси ҳақидаги ҳисботни шакллантириш тартиби

21. Коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирларнинг ижроси ҳақидаги ҳисбот коррупциявий хавф-хатарларни камайтириш, шунингдек, коррупцияга қарши курашиш тизимини ривожлантириш бўйича чора-тадбирларнинг бажарилишини тезкор назорат қилиш ҳамда чора-тадбирларни уларни ижро этиш босқичида мураккабликларни аниқлаш мақсадида тузилади. Идоравий ҳисбот мазкур Регламентнинг 1-иловасига мувофиқ шаклда тузилади.

22. Коррупцияга қарши курашиш бўлими ҳар чоракда ҳисбот ойидан кейинги ойнинг 12 санасидан кечиктирмасдан коррупцияга қарши курашишни мувофиқлаштирувчи шахсларга ва адлия органлари раҳбарларига адлия органларида коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ҳақида идоравий ҳисбот тақдим этилиши зарурлиги ҳақида билдириш хати юборади. Ушбу билдириш хати мазкур Регламентнинг 11-бандида кўрсатилган жараён доирасида юборилишига йўл қўйилади.

23. Адлия органлари ва муассасаларида коррупцияга қарши курашишни мувофиқлаштирувчи шахслар коррупцияга қарши курашиш бўйича дастурда, йўл харитасида ёки коррупцияга қарши курашиш бўйича режада кўрсатилган масъул шахслардан коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирларнинг ижроси ҳақидаги маълумотни олиб умумлаштириши ва уни Адлия вазирлиги

тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимига ҳар чоракда ҳисбот ойидан кейинги ойнинг 15 санасидан кечиктирмасдан тақдим этиши лозим.

24. Йўл ҳаритаси доирасида чора-тадбирлар белгиланган муддатларда бажарилмаганда масъул шахс ушбу фактни кўрсатиши керак.

25. Коррупцияга қарши курашиш бўлими коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ҳақидаги идоравий ҳисботдаги маълумотни таҳлил қиласи ва коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ҳақидаги маълумотни мазкур Регламентнинг 2-иловасига мувофиқ тақдим этилган шакл бўйича тузилган умумий ҳисботга бирлаштиради.

26. Коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирларнинг ижроси ҳақидаги умумий ҳисботни тайёрлаш муддати ҳисбот чорагининг охирги куни билан белгиланади.

27. Адлия органларида коррупцияга қарши курашиш чора-тадбирлар ижроси ҳақидаги умумий ҳисботни тайёрлашда Коррупцияга қарши курашиш бўлими ходимлари тегишли бўйсунувчи идоравий муассасаларнинг коррупцияга қарши курашишни мувофикаштирувчи шахсларидан, шу билан бирга, адлия органлари раҳбарлари ва ходимларидан зарур ҳужжатлар, изоҳлар ва статистик маълумотлар олишга ҳақлидирлар.

28. Коррупцияга қарши курашиш бўлими коррупцияга қарши курашиш чора-тадбирлар ижроси ҳақидаги умумий ҳисботни тайёрлашда бажарилмаган ёки ўз муддатида бажарилмаётган чора-тадбирларни алоҳида белгилаб олиши ва чора-тадбирлар муддатини ўзгартириш (узайтириш) ёки унинг мазмунини тузатиш бўйича таклифлар тайёрлаши керак.

4-боб. Якунловчи қоидалар

29. Конун ҳужжатларига ёки адлия органлари ва муассасаларининг ички ҳужжатларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритилганида мазкур Регламент адлия вазирининг буйруғига асосан қайта кўриб чиқилиши ва янгиланиши лозим.

Адлия органлари ва муассасаларида
 коррупцияга қарши курашиш
 тизимининг ҳолати ҳақидаги ҳисоботни
 шакллантириш ва тақдим этиш
 регламентига
 1-ИЛОВА

**Адлия органларида коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал
 қилиши ҳақидаги ҳисоботнинг
 НАМУНАВИЙ ШАКЛИ**

Кириши қисми: ҳисобот тузилаётган адлия органининг номи, ҳисоботни тузган ходим, адлия органи ва муассасаларида мувофиқлаштирувчи шахс, ҳисобот даври, ҳисоботни тузиш санаси, коррупцияга қарши курашиш бўйича кўрилаётган асосий чоралар, эришилган ютуқлар кўрсатилади.

№	Чора-тадбир	Натижалар
I. Сиёsat ва тартиб-таомиллар		
1.	Адлия вазирлигининг ички ҳужжатларини адлия органи томонидан мувофиқлаштирилиши.	Коррупциявий хавф-хатарларни камайтириш чораларини ўз ичига олган ҳужжатларни (сиёsatлар, низомлар, регламентлар, стандартлар, йўриқномалар ва х.к.) ёки ҳисобот даврида адлия органида коррупцияга қарши курашиш бўйича синалган тартиб-таомилларни кўрсатиш зарур.
2.	Фаолиятнинг хавф-хатарли функциялари/йўналишлари ва (ёки) коррупцияга қарши курашиш масалаларини тартибга солувчи ички ҳужжатлар кесимида коррупцияга қарши янги тартиб-таомиллар ва коррупциявий хавф-хатарларни камайтириш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқини.	Адлия органида ишлаб чиқилган коррупцияга қарши курашиш соҳаларини тартибга соладиган ҳужжатларни (сиёsatлар, низомлар, регламентлар, стандартлар, йўриқномалар ва х.к.) кўрсатиш зарур.
3.	Адлия органида манфаатлар тўқнашуви аниқланган ҳолатлар микдорини кўрсатиш ва манфаатлар тўқнашуви аниқланган ҳолатлар реестрини илова қилиш зарур.	Адлия органида манфаатлар тўқнашуви аниқланган ҳолатлар микдорини кўрсатиш ва манфаатлар тўқнашуви аниқланган ҳолатлар реестрини илова қилиш зарур.
4.	Ходимлар томонидан манфаатлар тўқнашувини ҳар йили декларация қилиш.	Манфаатлар тўқнашувини ҳар йили декларация қилиш тартиб-таомилидан ўтган ходимларни адлия органи ходимларининг умумий сонидан фоиз кўринишидаги нисбатини кўрсатиш зарур.
II. Юқоридан қўйига муносабат		
5.	Коллегиал органлар мажлисларида ёки ички	5-6-бандларда адлия органи раҳбари, унинг ўринбосарлари ва бўлим/бошқармалар

	тадбирларда адлия органи раҳбари, ўринbosарлари бошқармалар/бўлим бошлиқларининг коррупцияга қарши курашиш масалаларида чиқишлари ва коррупцияга қарши курашиш масалаларида ички коммуникацияни (адлия органи раҳбари, ўринbosарлари бўлим/бошқармалар бошлиқлари номидан) тарқатиш	бошлиқларининг қонунчилик талаблари, коррупцияга нисбатан муросасизлик, адлия органида белгиланган коррупцияга қарши назорат ва тартиб-таомилларга риоя килинишининг мухимлиги ҳақидаги позицияси/фикри очик ифодаланган тадбирлар кўрсатилиши зарур.
6.	Адлия органи раҳбари, ўринbosарлари ва бўлим/бошқармалар бошлиқларининг коррупцияга қарши курашиш масалаларида ОАВ/очик манбалардаги нашрлари, мақолалари, чиқишлари, интервьюолари ёки бирон-бир тарзда билдирилган фикри.	
7.	Адлия органи раҳбари, ўринbosарлари ва бўлим/бошқармалар бошлиқларининг коррупцияга қарши курашиш тамойилларини кўллаб-куватлаши ва уларга содиклигидан гувохлик берувчи бошқа чора-тадбирлар.	Масалан, коррупцияга қарши курашиш бўйича тренингларда иштирок этиш (хозир бўлиш).

III. Хавф-хатарларни баҳолаш

8.	Адлия органида коррупциявий хавф-хатарлар ҳар йили баҳолангандиги.	Мазкур бандларда янги хавф-хатарлар қайси жараёнларда аниқланганлиги ва уларнинг даражаси санаб ўтилади. Қандай хавф-хатарлар қайта баҳолангандиги, янги даража, баҳолашни ўзгартириш сабаблари ва камайтириш бўйича таклифлар. Коррупциявий хавф-хатарларнинг идоравий/умумий ҳаритасини илова қилиш.
9.	Ҳисобот даврида адлия органида баҳолаш жараёнида янги аниқланган коррупциявий хавф-хатарлар	
10.	Ҳисобот даврида аниқланган хавф-хатарларни бошқариш бўйича таклиф қилинган ва бажарилган чора-тадбирлар.	

11.	Коррупциявий хавф-хатарларнинг аниқланган сони, ўрта ва ундан кам даражада камайтирилган қолдиқ хавф-хатар.	Ўрта ва ундан кам даражада камайтирилган хавф-хатарлар, қолдиқ хавф-хатарни коррупциявий хавф-хатарнинг умумий сонига фоиз кўринишидаги нисбатини кўрсатиш зарур.
IV. Ўқитишиш ва мулокот		
12.	Коррупцияга қарши курашиш масалаларида: барча ходимларга; раҳбариятга; коррупциявий хавф-хатарга кўпроқ мойил бўлган алоҳида бўлинмаларга тренинглар ўтказиш.	Тренинглар кўринишилари ва шаклини, ўқитилган ходимлар сонини, уларнинг лавозимлари даражаси ва бўлинмаларини кўрсатиш зарур. Тренинг тавсифини: умумий мазмуни ёки муайян бўлинмалар жараёнларига мўлжалланганлигини кўрсатиш лозим.
13.	Адлия органига яқинда ишга қабул қилинган ходимларга тренинглар ўтказиш.	Коррупцияга қарши курашиш масалаларида кириш (умумий, танишув) тренинглари ўтилган янги ходимларга ходимлар умумий сонидан фоиз кўринишидаги нисбатини кўрсатиш зарур.
14.	Коррупцияга қарши қонунчилик талаблари ва коррупцияга қарши амалга оширилаётган дастурлар ҳакида ходимлар хабардорлигини ошириш бўйича бошқа чора-тадбирлар.	Қатнашчиларнинг мақсадли гурӯҳи, уларнинг сони (агар имкони бўлса), чора-тадбир мавзуси ва тури, унинг натижаларини кўрсатиш (масалан, танловлар, викториналар, сўровлар ва бошқалар кўрсатилади).
15.	Коррупцияга қарши курашиш ва манфаатлар тўқнашувини бошқариш нормаларига риоя қилиш мавзуси бўйича ахборотларни тарқатиш.	Коррупцияга қарши курашиш бўйича талаблар ва тартиб-таомилларга риоя қилиш зарурлиги, шу жумладан, уларни талқин қилиш ва риоя қилиш тўғрилиги ҳакида билдиришномалар ва бошқа тарқатма ахборотлар.
16.	Ишга масъулиятли бўлиш маданиятини шакллантириш, ходимларга коррупцияга қарши курашиш тизими ва коррупцияга қарши қонунчилик талабларини етказишнинг бошқа усуслари.	Масалан, хоналарда ахборот плакатлари ва бошқа материаллар, скринсейверлар, компьютерлар экранида тасвирлар ва х.к.
17.	Фуқаролик жамияти ва адлия органининг контрагентлари учун коррупцияга қарши чора-тадбирларни амалга ошириш.	Фуқаролик жамияти вакиллари учун амалга оширилган коррупцияга қарши чора-тадбирларнинг сони, номи, моҳияти ва натижаларини кўрсатиш (масалан, коррупцияга қарши курашиш куни, коррупцияга қарши мавзуларда танловлар ўтказиш, очиқ тинглашлар ва мажлислар). Янги контрагентларнинг умумий сонидан шартномаларига коррупцияга қарши шартлар киритилган янги контрагентларни фоиз кўринишидаги

		нисбатини күрсатиши.
V. Коррупцияга оид ҳаракатлар ва ҳуқуқбузарликлар ҳақида хабар бериш		
18.	Ҳисобот даврида алоқа каналларига коррупцияга оид, жумладан, потенциал ҳуқуқбузарликлар ҳақида келиб тушган хабарлар сони.	Хабарлар сонини қуйидаги маълумотлар билан бирга күрсатиши: (i) келиб тушган санаси, (ii) келиб тушган канали, (iii) хабар мавзуси/тегишли ҳисботни илова қилиш.
19.	Хизмат текшируви; қўлланиладиган қонунчилик ёки белгиланган назорат ва тартиб-таомилларнинг бузилишлари аниқланган, ўз тасдигини топган; айбдор шахслар аниқланган ҳолатлар сони.	Хар бир банд кесимида ҳолатлар сонини күрсатиши.
20.	Аниқланган ва ўз тасдигини топган қоидабузарликлар тавсифи.	Аниқланган қоидабузарликлар тавсифини күрсатиши: (қайси) қонунбузилиши, белгиланган (қайси) ички назорат ва тартиб-таомилнинг бузилиши.
21.	Кўрилган таъсир чоралари.	Қанча ҳолатда ва қандай тузатиш чоралари, жумладан, интизомий жазо чоралари қўлланилганлигини күрсатиши. Ички назорат тизимида қандай сусткашликлар аниқланган ва назоратни кучайтириш бўйича қандай таклифлар берилган.
VI. Мониторинг ва таҳлил		
22.	Ҳисобот даврида амалдаги коррупцияга қарши талаблар, назоратлар ва тартиб-таомиллар ижроси текширилганми.	Адлия органлари ва муассасаларида коррупцияга қарши курашишга масъул бўлган бўлинма томонидан ўтказиладиган текширувга оид тадбирлар. Қаерда (бошқарма, бўлим), текширувга оид қандай тадбирлар (аудит, хавф-хатарли трансакциялар ёки тартиб-таомиллар, “сирли мижоз” ва х.к.) ўтказилганлигини күрсатиши.
23.	Ташкилотда ўрнатилган назорат ва тартиб-таомилларнинг бузилиши аниқланганми.	Қайси жараёнларда қандай қоидабузарликлар аниқланганлигини күрсатиши. Аниқланган ҳолатлар сонини күрсатиши.
24.	Қандай таъсир чоралари кўлланган.	Функциялар/жараёнлар эгаларига қандай тавсиялар тайёрланган. Улар қандай расмийлаштирилган (масалан, буйруқ, янги ички идоравий ҳужжат).

Асосий хуносалар: адлия органлари ва муассасаларида коррупцияга қарши амалга оширилган чора-тадбирларнинг асосий натижалари, коррупцияга қарши курашиш тизимининг ҳолатига берилган умумий баҳо, ўтган давр кўрсаткичларининг ўзаро нисбати, қониқарли натижаларга эришиши/эринимаслик сабаблари кўрсатилади.

Тузатувчи чора-тадбирлар режаси: кейинги ҳисобот даврида ҳисботнинг алоҳида унсурлари кўрсаткичларини яхшилаш имконини берувчи асосий чора-тадбирлар кўрсатилади.

Адлия органлары ва муассасаларида коррупцияга каршы курашиш тизимининг
холати хакидаги хисоботни шакллантириш ва тақдим этиш регламентига

— (хүжжат номини күрсатиш керак)коррупцияяга карши курашиш дасгүрийн/ийн харигаси, коррупцияяга карши курашиш чора-тадбирлари режеши да назарда тутигаган КОРРУПЦИЯГА КАРШИ ЧОРА-ТАДБИРЛАР ИЖРОСИ ХАКИДА ХИСОБОТ