

Ўзбекистон Республикаси адлия  
вазирининг 2020 йил \_\_\_\_\_ даги  
\_\_\_\_\_ -сон буйругига  
илова

**Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги тизимида манфаатлар  
тўқнашувини бошқариш тўғрисида  
НИЗОМ**

**1-боб. Умумий қоидалар**

1. Ушбу Низом адлия органлари ва муассасалари фаолиятида манфаатлар тўқнашувини аниқлаш, олдини олиш ва тартибга солиш тартибини белгилайди.

2. Ушбу Низом талаблари Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги тизимида барча ташкилотлар ходимларига уларнинг эгаллаб турган лавозими ва хизмат ваколатларидан қатъи назар қўлланилади.

3. Ушбу Низомда қуидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

**яқин қариндошлар** – қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишиган ва ўгай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олингандар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишиган ва ўгай ака-ука ва опа-сингиллари;

**уруг-аймоқчилик** – ходимнинг умумий аждодга эга бўлган муайян қариндошга мансублиги асосида учинчи шахсларга нисбатан субъектив, илтифотли ва нохолис муносабатда бўлиш шаклдаги шахсий манфаатини намоён этилиши;

**манфаатлар тўқнашуви** – шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик адлия органлари ва муассасалари ходимининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан адлия органларининг ҳукуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

**маҳаллийчилик** – шахсни факатгина қариндошлиги (қариндошни ҳамма билиши/машхурлиги ва унинг жамоатчилик томонидан кенг эътироф этилган) ва бундай шахснинг ҳокимият ваколатига эга бўлган органлардаги қариндошларининг хизмат мавқеи сабабли лавозимга қўйиладиган малака

талабларини ҳисобга олмасдан ишга ёллаш, ротация қилиш, лавозимга тайинлаш;

**ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** – адлия органлари ва муассасалари ходими томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қимматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари);

**непотизм (таниш-билишчилик)** – ўзининг яқин қариндошлари ёки дўстларига ғайриқонуний имтиёзлар бериш мақсадида хокимиятдан фойдаланиш ва (ёки) таъсир ўтказиш, шунингдек, яқин қариндошлари ва (ёки) дўстларига асоссиз мукофотлар ҳисоблаш, адлия органлари ва муассасалари манфаатлари заарига яқин қариндошлари ва дўстларини ишга қабул қилиш ва лавозимга тайинлашлар;

**ҳомийлик** – ён босиш, қулай меҳнат шароитларини яратиб бериш шаклида адлия органи ва муассасаси ходимини юқорироқ лавозимдаги ходим томонидан ҳимоя қилиниши;

**потенциал манфаатлар тўқнашуви** – ходимнинг, унинг яқин қариндошларининг ва (ёки) адлия органлари ва муассасалари билан боғлик бўлган шахснинг шахсий манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлар) муайян вазиятлар юзага келганда, улар адлия органлари манфаатларига қарама-қарши бўлиши ва адлия органлари ва муассасаларининг ходимлари томонидан хизмат мажбуриятларини бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган вазият;

**манфаатлар тўқнашувини ошкор қилиш** – ходимлар томонидан потенциалли ёки ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви тўғрисида эълон қилиш тартиб-таомили;

**ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви** – ходимнинг, унинг яқин қариндошларининг ва (ёки) адлия органлари ва муассасалари билан боғлик бўлган шахснинг шахсий манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлар) адлия органлари манфаатларига бевосита ёки билвосита қарама-қарши бўлган вазият;

**алоқадор шахслар** – ходим билан тијорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эканлиги ҳолатлари бундан мустасно;

**манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш** – адлия органлари ва муассасалари томонидан ходимларининг хизмат мажбуриятлари лозим даражада бажарилмаслиги ҳолати ва (ёки) манфаатлар тўқнашуви юзага келганда уларнинг манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкий, молиявий, сиёсий ва бошқа тијорат ёки нотижорат манфаатлар) адлия органлари ва муассасаларининг манфаатларидан устун келиши хавфини камайтириш ёки бартараф этиш;

**фаворитизм** – адлия органи ва муассасаси ходими бир шахс ёки бир гурӯҳ шахслар манфаатларини бошқа шахс ва (ёки) шахслар гурӯҳи манфаатларидан устун қўйиш, шу билан бирга, адлия органлари ва муассасаларида кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйиш, лавозими бўйича қўтариш, мукофотларни хисоблаш ва давлат мукофотларига тавсия қилиш, меҳнат таътиллари бериш ёки санаториялар ва хориж сафарларига юбориш, мурожаатларни кўриб чиқиш навбатини, шунингдек, иш вақти ва навбатчилик графикларини белгилаш шулар жумласидандир.

4. Адлия органлари ва муассасалари ҳамда уларнинг ходимлари манфаатлар тўқнашувини бошқариш масалаларида қуйидаги асосий принципларга риоя қилишлари шарт:

фуқароларнинг хуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг устуворлиги;

адлия органлари ва муассасалари ходимлари ўз хизмат вазифаларини бажаришда давлат манфаатларини шахсий манфаатдорлигидан устун қўйиши;

адлия органлари ва муассасаларининг ходимлари томонидан ошкоралик, виждонлилик ва холислик асосида қарорлар қабул қилиниши;

ходимлар томонидан потенциал ёки ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги ахборотни ошкор қилишнинг мажбурийлиги;

манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик бўйича профилактик чораларнинг устуворлиги;

манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини кўриб чиқиш ва манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишда жамоавийликка амал қилиши;

манфаатлар тўқнашуви аломатлари билан тавсифланган вазиятларни кўриб чиқиши, баҳолаш ва ҳал қилишга холис ёндашуви;

ушбу Низомда белгиланган тартибда адлия органлари ва муассасалари ходимлари томонидан тақдим этилган манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисидаги маълумотларнинг махфийлигини таъминлаши;

агар ходим бирон-бир қарор қабул қилишдан аввал ёки ўзига юклатилган функцияларни бажаришдан олдин манфаатлар тўқнашуви тўғрисида тегишли тартибда хабар берган ҳамда адлия органлари ва муассасалари манфаатлари фойдасига ўз шахсий манфаатларидан воз кечишга тайёр бўлса, уни ҳақиқий ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги сабабли ишдан бўшатилишига йўл кўйилмаслиги.

## **2-боб. Масъул таркибий бўлинмалар ходимларининг мажбуриятлари ва ваколатлари**

5. Адлия органлари ва муассасалари ходимлари ўзларининг хизмат мажбуриятларини бажаринида ва (ёки) адлия органлари ва муассасаларининг манфаатларини ифодалашда ушбу Низомда белгиланган тамойилларга амал қилишлари, шунингдек, манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган вазиятлардан ўзларини сақлашлари шарт.

6. Хизмат вазифаларини бажаришда манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш учун адлия органлари ва муассасаларининг ходимлари:

ушбу Низомнинг талабларига риоя қилиши;

фақат адлия органлари ва муассасалари манфаатларини кўзлаши;

ўз хизмат мавқеидан фақат адлия органлари ва муассасалари манфаатларида фойдаланиши;

адлия органлари ва муассасаларининг манфаатларига зид келадиган ёки зид келиши мумкин бўлган шахсий манфаатлар тўғрисида адлия органларини хабардор қилиши;

непотизм (қариндошлик), фаворитизм, маҳаллийчилик, ҳомийлик ва уруғ-аймоқчиликнинг намоён бўлишига қатъий чек қўйиши;

потенциал ёки ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ўз вақтида ва тўлиқ ошкор қилиши;

ўзининг яқин қариндошлари ва алоқадор шахслари тўғрисидаги маълумотларнинг тўлиқ рўйхатини, ўзининг ва уларнинг нодавлат нотижорат

ташкilotларидағи иштироки ҳақидаги маълумотларни ҳалол, тўлиқ ва вижданан ошкор қилиши шарт.

7. Манфаатлар тўқнашувини олдини олиш мақсадида адлия органлари ва муассасаларининг ходими қуйидаги ҳолларда манфаатлар тўқнашуви тўғрисида хабар бериши керак, агар:

ходимнинг бевосита бўйсунуvida яқин қариндошлари ва (ёки) алоқадор шахслар бўлса;

ходим яқин қариндошлари ва (ёки) алоқадор шахсларга нисбатан ходимларга (жумладан, иш ҳақини ҳисоблаш ва тўлаш, мукофотлар, устамаларга тақдим этиш ва уларнинг микдорини белгилашга) оид қарорлар қабул қилишда иштирок этса;

ходим ва (ёки) унинг яқин қариндошлари тижорат ташкilotларида улушларга ёки акцияларга эга бўлса (Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган микдордаги акцияга эга эканлиги ҳолатлари бундан мустасно)

ходим ва (ёки) унинг яқин қариндошлари нодавлат нотижорат ташкilotининг бошқарувида маълум бир лавозимни эгаллаб турган бўлса;

ходим ўзининг яқин қариндошлари ва (ёки) у билан алоқадор шахслар ишлайдиган адлия органлари ва муассасалари назорати остидаги давлат органлари ва ташkilotларининг фаолиятини назорат қилишнинг алоҳида функцияларини бажарса;

ходим адлия органлари ва муассасалари томонидан ўзининг шахсий манфаатдорлиги бўлган товарлар, ишлар ёки хизматларни харид қилиш ҳақида қарор қабул қилишда иштирок этса.

8. Ушбу Низомнинг 6-бандида келтирилган ҳолатлардан ташқари бошқа ҳолатлар ҳам манфаатлар тўқнашуви вужудга келиши мумкин. Манфаатлар тўқнашувининг мавжудлигини аниқлаш учун ҳар бир алоҳида вазият барча ҳолатлар ҳисобга олинган ҳолда алоҳида кўриб чиқилади. Ушбу Низомда назарда тутилмаган янги манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари аниқланган тақдирда, мазкур Низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритилиши лозим.

9. Адлия органлари ва муассасалари ходимларига тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланиши тақиқланади, қонун хужжатларида назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно.

10. Мазкур Низомнинг 6-иловасида кўрсатилган манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини аниқлаш учун ходим қарор чиқаришидан аввал

ёки хизмат ваколатларини амалга оширишдан олдин ўзига қуйидаги саволларни бериши лозим: “Мен вижданан ва холисона қарор қабул қила оламанми?”, “Агар ушбу қарорни адлия органлари ва муассасаларининг бошқа ходими қабул қилса, менинг фикримга ўхшаш фикрга келармиди?”. Агар ходим иккита саволлардан бирига “йўқ” деб жавоб берса, манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиши хавфи мавжуд бўлади.

11. Манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш учун адлия органлари ва муассасалари ушбу Низомнинг 6-иловасига мувофиқ чоралар кўришлари керак.

### **3-боб. Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ошкор қилиш ва кўриб чиқиш тартиби**

12. Манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

адлия органлари ва муассасаларида вакант бўлган бўш иш жойларига номзодларни лавозимга тайинлаш ва ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда ошкор қилиш;

манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш (ҳар йиллик декларация);

потенциал ёки ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви факти бўйича маълумотларни ошкора қилиш.

13. Адлия органлари ва муассасаларининг бўш иш жойларига номзодларнинг, ходимларнинг уларни лавозимга тайинлаш ва ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда ошкор қилиш Кадрлар бошқармаси / бўлимига қуйидаги хужжатларни тақдим этиш йўли билан амалга оширилади:

маълумотнома-объективка ва мазкур Низомнинг 1-иловасига мувофиқ шаклдаги (ходим томонидан ички хужжатларда назарда тутилган хужжатларни аввал тақдим этганлигидан қатъи назар) маълумотлар (яқин қариндошлар, алоқадор шахслар, устав капиталида ходим ёки унинг яқин қариндошларининг улуши бўлган юридик шахслар, нодавлат нотижорат ташкилотларида ходимнинг ва (ёки) унинг раҳбарлик лавозимларини эгаллаб турган яқин қариндошларининг иштироки);

ишга қабул қилинаётганида манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки йўқлиги ҳақида мазкур Низомнинг 2-иловасига мувофиқ шаклдаги ариза тўлдирилади.

14. Манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда ошкор қилиш қўйидаги тартибда амалга оширилади:

ходим томонидан тақдим этилган хужжатларни Кадрлар бошқармаси / бўлимнинг масъул ходими уларда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки йўқлиги бўйича текширади. Манфаатлар тўқнашуви аниқланганида Кадрлар бошқармаси / бўлимнинг масъул ходими ушбу ходимнинг бевосита раҳбариға мазкур манфаатлар тўқнашуви ва уни ҳал қилиш учун чора кўриш зарурлиги ҳақида ёзма шаклда хабар қилади;

ходимнинг бевосита раҳбари ушбу маълумотни олган пайтдан бошлаб манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чораларини кўради ва бу ҳақда ёзма шаклда хизмат хати кўринишида Кадрлар бошқармаси / бўлимига хабар қилади;

Кадрлар бошқармаси / бўлимнинг масъул ходими ходимнинг бевосита раҳбаридан кўрилган чоралар билан хизмат хатини олган пайтдан бошлаб 5 иш куни ичидан манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича кўрилган чораларнинг етарлилиги ва мақбуллигини кўриб чиқиш учун аниқланган манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни адлия органи ёки муассасасининг Одоб-ахлоқ комиссиясининг навбатдаги мажлиси кун тартибиға киритади. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича чоралар кўриш юзасидан қарор адлия органи ёки муассасасининг Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан қабул қилинади.

15. Адлия органи ёки муассасасининг ходими манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни ротация/лавозимга тайинланишда манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги/йўқлиги ҳақида ариза бериш ва ҳар йили мазкур Низомнинг 3-иловасига мувофиқ шаклда ариза топшириш йўли билан ҳар йили ошкор қилиши лозим.

Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ҳар йили ошкор қилиш қўйидаги тартибда амалга оширилади:

адлия органлари ва муассасаларининг барча ходимлари хисобот даврида юз берган воқеалар ва ўзгаришларни хисобга олган ҳолда манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги ҳақида Кадрлар бошқармаси / бўлимига бир йилда бир марта хабар бериши шарт;

Адлия вазирлигининг Кадрлар бошқармаси томонидан ҳар йили 15 январгача адлия органлари ва муассасаларининг ходимларида манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги / йўқлиги ҳақида хабар бериш зарурлиги тўғрисида топшириқ берилади;

адлия органлари ва муассасаларининг ходимлари ҳар йили 15 февралгача манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни ротация / лавозимга тайинланишда ва мазкур Низомнинг З-иловасига мувофиқ шаклда ҳар йили ариза топширишда манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги / йўқлиги ҳақидаги аризани тўлик ва тўғри тўлдиришлари ва тўлдирилган аризани Кадрлар бошқармаси / бўлимига тақдим қилишлари лозим;

Адлия вазирлигининг Ташкилий-назорат ва таҳлил бошқармаси ходимларда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/йўқлиги ҳақида хабар бериш зарурлиги тўғрисидаги топшириқни барча адлия органлари ва муассасаларига етказади;

адлия органлари ва муассасаларининг Кадрлар бошқармаси / бўлими 10 марта манфаатлар тўқнашуви мавжудлигини кўрсатган ходимларни аниқлаш учун манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки йўқлиги ҳақида олинган аризаларни таҳлил қиласди;

бундай ходимлар ҳақидаги маълумот уларнинг бевосита раҳбарларига етказилади ҳамда адлия органлари ва муассасаларининг Одоб-ахлоқ комиссияларига ёки Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиб бўлимига юборилади (агарда, Одоб-ахлоқ комиссия аъзоларида манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлган тақдирда);

Одоб-ахлоқ комиссияси ходимнинг бевосита раҳбари ва (зарурат бўлганда) ходим иштирокида 20 марта манфаатлар тўқнашуви ҳолатини кўриб чиқади ва манфаатлар тўқнашуви билан тавсифланадиган вазиятларни ҳал қилиш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқади ёки манфаатлар тўқнашуви мавжуд эмаслиги ҳақида қарор чиқаради;

манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги / йўқлиги ва уларни ҳал қилиш бўйича мўлжалланаётган чоралар ҳақидаги якуний қарор Одоб-ахлоқ комиссиясининг баённомасига киритилади ва ходимга етказилади. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича тасдикланган чора-тадбирларни амалга ошириш устидан назорат қилиш бўйича жавобгарлик ходимнинг бевосита раҳбари зиммасида бўлади;

Адлия вазирлигининг Кадрлар бошқармаси 25 марта манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги / йўқлиги ва уларни ҳал қилиш бўйича мўлжалланаётган чоралар ҳақидаги якуний қарор Одоб-ахлоқ комиссиясининг баённомасига киритилади ва ходимга етказилади. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича тасдикланган чора-тадбирларни амалга ошириш устидан назорат қилиш бўйича жавобгарлик ходимнинг бевосита раҳбари зиммасида бўлади;

адлия органлари ва муассасаларининг Кадрлар бошқармаси / бўлими мазкур Низомнинг 4-иловасига мувофиқ шаклда Манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари реестрини тўлдиради, Адлия вазирлигининг Кадрлар бошқармаси томонидан уларни жамлаш ишлари амалга оширилади;

ҳар йили I чоракда Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлими масъул ходими Адлия вазирлигининг Кадрлар бошқармаси томонидан тақдим этилган маълумотлар асосида манфаатлар тўқнашувини декларация қилиш, аниқлаш ва ҳал қилиш бўйича статистика тахлилини адлия вазири ва Адлия вазирлиги Ҳайъатига кўриб чиқиш учун коррупцияга қарши курашиш бўйича ҳисоботга киритади.

16. Мавжуд ёки потенциал манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиши факти бўйича маълумотларни ошкор қилиш қўйидаги тартибда амалга оширилади:

адлия органлари ва муассасаларининг ҳар қандай ходимида манфаатлар тўқнашуви келиб чиқканда, у бу ҳақда бевосита раҳбарига ҳакиқий ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви сифатида тавсифланадиган ҳолатни батафсил баён этиб мазкур Низомнинг 5-иловасига мувофиқ шаклда хабар бериши лозим;

кўрсатилган маълумот ходимлар томонидан манфаатлар тўқнашуви келиб чиқкан ёки ходимга манфаатлар тўқнашуви маълум бўлган пайтдан бошлаб 1 (бир) иш куни ичида ёзма шаклда тақдим этилиши керак;

ходимнинг бевосита раҳбари ходимдан ёзма хабарни олган пайтдан бошлаб 3 (уч) иш куни ичида манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни кўриб чиқиши ва манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлганида ходимнинг манфаатлар тўқнашуви келиб чиқиш эҳтимоли ҳақидаги хабарномасида тегишли маълумотни тўлдириб, уни ҳал қилиш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқиши ва қабул қилиш лозим;

хабарнома ходим томонидан бир иш куни ичида Кадрлар бошқармаси / бўлимига рўйхатдан ўтказиш ва ҳисобга олиш учун тақдим этилади;

Кадрлар бошқармаси / бўлими хабарномани олиб, бир иш куни ичида манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича кўрилган чораларнинг етарлилиги ва мақбуллиги ҳақида қарор чиқариш учун Одоб-ахлоқ комиссиясининг энг яқин вақтдаги мажлиси кун тартибига киритиши лозим. Одоб-ахлоқ комиссиясининг қарори Одоб-ахлоқ комиссиясининг мажлиси баённомасига киритилади ва ходимга у тузилган пайтдан бошлаб уч иш куни

ишида маълум қилинади. Одоб-ахлоқ комиссиясининг аъзоси, агар унда Комиссия мажлисида манфаатлар тўқнашуви кўриб чиқилаётган ходимга нисбатан манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлганда қарор қабул қилишда иштирок этмайди;

агар манфаатлар тўқнашуви билан боғлик бўлган аниқ вазият Одоб-ахлоқ комиссиясининг аъзоларига алоқадор бўлса, бундай маълумотлар олинган кундан бошлаб бир иш куни ишида Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимiga тақдим этилиши лозим;

манфаатлар тўқнашувининг ҳал этилишига қараб адлия органлари ва муассасаларининг Одоб-ахлоқ комиссиялари томонидан манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги ҳақида хulosा қилинади ҳамда ҳал қилиш учун адлия органлари ва муассасаларининг раҳбарига кўриб чиқишга тақдим этилади;

адлия органлари ва муассасаларининг ходимлари томонидан ошкор этилган мавжуд ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви ҳамда уларни ҳал этиш бўйича кўрилган чоралар ҳақидаги маълумот Одоб-ахлоқ комиссиясининг мажлиси баённомаси тузилганидан сўнг уч иш куни ишида Реестрда акс эттирилади.

#### **4-боб. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чоралари**

17. Адлия органлари ва муассасалари манфаатларининг бузилишини олдини олиш учун мавжуд манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чоралари имкон қадар тезроқ амалга оширилиши лозим.

18. Адлия вазирлигига манфаатлар тўқнашувларини бошқаришда қўйидаги чоралар белгиланиши керак:

бевосита бўйсунадиган ходимни яқин қариндоши бўлмаган бошқа шахс бўйсунувига ўтказиш;

манфаатлар тўқнашуви предмети бўлган масалаларни мухокама қилишда ва улар бўйича қарор чиқариш жараёнида қатнашишдан ходимнинг ўз ихтиёрига кўра четлашиш/ ўзини ўзи рад этиши ёки уни мажбуран (доимий ёки вақтинча) четлаштирилиши;

манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик учун ходимнинг лавозим мажбуриятлари доирасини қайта кўриш;

ходим томонидан унинг шахсий манфаатдорлиги бўлган ва манфаатлар тўқнашуви предмети бўлган адлия органлари ва муассасаларининг маълумотлари ва ҳужжатларидан фойдаланилишини чеклаш;

юқорироқ лавозимни эгаллаб турган яқин қариндош ва (ёки ) алоқадор шахсга нисбатан лавозимни күтариш, фаолиятини баҳолаш, мукофот пулларини тұлаш ва иш ҳаққига устамаларни ҳисоблаш, ўқишиңе ва тренингларға ҳамда ҳар қандай масалалар бүйича хорижга юбориш, мәхнат таътилиға чиқишиңе розилик бериш ва иш ҳаққини назорат қилиш ҳақида жамоавий тарзда қарор қабул қилинишини таъминлаш;

ходимни манфаатлар түқнашуви билан боғлиқ бўлмаган мәхнатга оид функцияларни бажаришини назарда тутадиган лавозимга ўтказиш ва бошқа ҳолатлар.

19. Истисно ҳолатларда, ушбу Низомнинг 14-бандида санаб ўтилган чоралар манфаатлар түқнашувини тўлиқ тартибга солмаган тақдирда, қуидаги тартибга солиш чоралари кўрилиши мумкин:

ходим томонидан адлия органлари ва муассасаларининг манфаатларига тўқнаш келадиган шахсий манфаатдорлигидан воз кечиши;

ходим томонидан адлия органлари ва муассасаларининг манфаатларига тўқнаш келадиган шахсий манфаатдорлигидан воз кечмаганда уни ишдан бўшатиши (мәхнат шартномасини бекор қилиш)га тавсия бериш.

20. Ҳар бир вазиятда, манфаатлар түқнашуви пердметини белгилаб берадиган фактдан келиб чиқиб, ходим билан адлия органлари ва муассасаларининг келишувига кўра уни ҳал қилишнинг бошқа чоралари қўлланилиши мумкин. Кўриладиган барча чоралар қонунчилик талабларига мувофиқ бўлиши ва мазкур Низомда белгиланган тамойилларни амалга ошириши таъминлаши лозим.

## **5-боб. Ахборотнинг конфеденциаллиги**

21. Манфаатлар түқнашуvinи ҳал қилишда қатнашадиган ходимлар олинган маълумотларнинг махфийлигини таъминлаши ва ушбу маълумотлардан факат кўриб чиқиши, ҳисобга олиш ва ҳал этиш чораларини кўриш ҳамда ушбу жараённи назорат қилиш учун масъул бўлган шахслар томонидан фойдаланишишини таъминлаши лозим.

22. Фуқаролар ва юридик шахслар томонидан адлия органлари ва муассасалари ходимларида манфаатлар түқнашуви факти ёки гумони ҳақидаги хабар билан адлия органлари ва муассасаларига мурожаат қилинганида уни кўриб чиқиши адлия органлари ва муассасаларининг Кадрлар бошқармаси / бўлими томонидан амалга оширилади.

## **6-боб. Реестрни юритиш ва сақлашга қўйиладиган талаблар**

23. Адлия органлари ва муассасаларининг Кадрлар бошқармаси / бўлими манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг ҳисобини мазкур Низомнинг 4-иловасига мувофиқ шаклда Реестрга киритиш йўли билан ўз вақтида ва тўлиқ юритишлари шарт.

24. Ҳар бир адлия органлари ва муассасаларининг Кадрлар бошқармаси / бўлими тегишли адлия органлари ходимларининг манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг ҳисобини ўз вақтида ва тўлиқ юритилишига жавобгар ҳисобланади.

25. Адлия вазирлигининг Кадрлар бошқармаси манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари ҳақидаги маълумотларни адлия органлари ва муассасалари Реестрини ҳар чоракда (ёки заруратга кўра) йиғиш ва умумлаштириш йўли билан тўплаши лозим.

26. Маълумот Реестрга куйидаги ҳолларда киритилиши керак:

адлия органлари ва муассасаларига ишга қабул қилишда – Одоб-ахлоқ комиссиясининг баённомаси тузилган пайтдан бошлаб уч иш кунидан кечиктирмасдан, агар номзод манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги / йўқлиги ҳақида аризада манфаатлар тўқнашувининг мавжудлигини кўрсатган бўлса ва Одоб-ахлоқ комиссияси манфаатлар тўқнашуви келиб чиқиши мумкинлиги фактини тасдиқласа;

лавозимга тайинлаш / ротация вақтида манфаатлар тўқнашувини ошкор қилишда – адлия органи ва муассасасининг раҳбари томонидан буйруқ имзоланган пайтдан бошлаб уч иш кунидан кечиктирмасдан;

манфаатлар тўқнашуви келиб чиқишига кўра – Одоб-ахлоқ комиссиясининг баённомаси тузилган пайтдан бошлаб уч иш кунидан кечиктирмасдан, агар Одоб-ахлоқ комиссияси манфаатлар тўқнашуви келиб чиқиши мумкинлиги фактини тасдиқласа;

адлия органлари ёки муассасаларининг ходимлари томонидан манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни ҳар йили декларация қилинганда – мазкур Низомнинг 12-бандига мувофиқ;

Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлими томонидан Реестрга маълумот киритиш ҳақида бевосита кўрсатма бўлганида коррупциявий тавсифдаги маълумотни хабар қилиш учун манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ҳақида алоқа каналларидан олинган маълумот тасдиқланганда;

ички хизмат текширувлари ўтказилганда ва Адлия вазирлигининг коррупцияга қарши курашиш сиёсати ва талабларига риоя қилиниши мониторинг қилинганда ҳамда Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлими томонидан Реестрга маълумот киритиш ҳақида бевосита кўрсатма бўлганида.

Ходимларнинг манфаатлар тўқнашувига тегишли бўлган ариза ва хабарномалари ҳамда бошқа маълумотлар адлия органлари ва муассасаларининг Кадрлар бошқармаси / бўлимида сакланиши шарт.

## **7-боб. Жавобгарлик**

27. Барча ходимлар эгаллаб турган лавозимидан қатъи назар, ушбу Низомнинг талабларига риоя қилиш, шунингдек, ўз манфаатларининг тўқнашуви тўғрисида адлия органлари ва муассасаларига ўз вақтида ва тўлиқ маълумот бериш бўйича шахсан жавобгар ҳисобланади.

28. Манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари келиб чиқкан ходимлар тегишли маълумотни таҳлил қилиш ва бошқа текширишларни ўтказишида адлия органлари ва муассасаларининг масъул шахсларига кўмаклашишлари лозим.

29. Ходимнинг манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни яшириш ва (ёки) қасдан ўз вақтида ёки тўлиқ ошкор этмаслиги, адлия органлари ва муассасалари манфаатларининг бузилишига олиб келганлиги ёки олиб келмаганлигидан қатъи назар, қабул қилинган ахлоқий нормалар, меҳнат интизоми ҳамда адлия органлари ва муассасаларининг ички талаблари бузилиши сифатида қаралади.

30. Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни умумлаштириш, кўриб чиқиш ҳамда манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш бўйича маъсул ходимлар, шу жумладан ушбу маълумотлардан фойдаланиш ваколатига эга ходимлар томонидан ахборотнинг конфиденциаллигини ҳар қандай кўринишида бузилиши ходимни интизомий жавобгарликка торитиши учун асос бўлади.

31. Ходимда у онгли равишда мазкур Низомда белгиланган тартибда масъул мансабдор шахсларга хабар бермаган, хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажармаслигига олиб келган ва (ёки) адлия органлари ва муассасалари манфаатларининг бузилишига олиб келган манфаатлар тўқнашуви аниқланганда, бундай ходим Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида ва адлия органлари ва муассасаларининг ички хужжатларида белгиланган асосларда ва тартибда интизомий жавобгарликка тортилиши мумкин.

# МАЪЛУМОТНОМА

Абдуллаев Абдулла Абдуллаевич

2020 йил 24 январдан:

Тошкент вилояти адлия бошқармаси Инсон хукуқлариин химоя қилиш бўлимининг бош маслаҳатчиси

Туғилган йили:

17.08.1989

Туғилган жойи:

Қашқадарё вилояти, Қарши шаҳри

Миллати:

ўзбек

Партиявийлиги:

йўқ

Маълумоти:

олий

Тамомлаган:

2010 йил, Тошкент давлат юридик университети

Маълумоти бўйича мутахассислиги:

хукуқшунос

Илмий даражаси:

йўқ

Илмий унвони:

йўқ

Қайси чет тилларини билади :

рус ва инглиз тилларини

Ҳарбий (максус) унвони:

йўқ

Давлат мукофотлари билан такдирланганми:

йўқ

Халқ депутатлари, республика, вилоят, шаҳар ва туман Кенгаши депутатими ёки бошқа сайланадиган органларнинг аъзосими:

йўқ

## МЕҲНАТ ФАОЛИЯТИ

- |               |  |
|---------------|--|
| 2006-2010 йй. | - Тошкент давлат юридик университети талабаси  |
| 2010-2011 йй. | - Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги хузуридаги Суд қарорларини ижро этиш ва судлар фаолиятини молиявий ва моддий-техник жихатдан таъминлаш департamenti, 1-тоифали иш юритувчи котиб |
| 2011-2012 йй. | - Тошкент вилояти адлия бошқармаси Инсон хукуқлариин химоя қилиш бўлимининг катта маслаҳатчisi   |
| 2012-2019 йй. | - Тошкент вилояти адлия бошқармаси Инсон хукуқлариин химоя қилиш бўлимининг етакчи маслаҳатchisi   |
| 2020-х.в..    | - Тошкент вилояти адлия бошқармаси Инсон хукуқлариин химоя қилиш бўлимининг етакчи маслаҳатchisi   |

Расм 3\*4 см.  
оҳирги 1 ой  
давомида  
Олингани рангли  
фотосурат орка  
**фон оқ раигда**  
(расмий  
китимда)\*\*

**Абдуллаев Абдулла Абдуллаевичнинг яқин қариндошлари ҳақида  
МАЪЛУМОТ**

T/p	Фамилияси, исми ва отасининг исми	Қариндош- лиги	Тугилган йили ва жойи	Иш жойи ва лавозими	Яшаш жойи
1.	Абдуллаев Абдулла Абдуллаевич	Бобоси	1930 йил Қашқадарё вилояти Китоб тумани	1996 йилда вафот этган (ширкат хўжалиги ишчиси)	
2.	Абдуллаева Анора Бобоевна	Бувиси	1935 йил Қашқадарё вилояти Китоб тумани	Пенсияда (ширкат хўжалиги ишчиси)	Қашқадарё вилояти, Китоб тумани, Наврӯз ҚФЙ
3.	Абдуллаев Абдулла Абдуллаевич	Отаси	1959 йил, Қашқадарё вилояти Карши шаҳри	Пенсияда (Карши тумани 1-сон ўрта мактаб ўқитувчиси)	Қашқадарё вилояти, Карши шаҳри, И.Каримов кўчаси, 10-уй, 5-хонадон
4.	Абдуллаева (Бобоева) Кахрамановна	Онаси	1962 йил, Қашқадарё вилояти Карши шаҳри	Пенсияда (Карши шаҳар ҳокимияти бўлим мутахассиси)	Қашқадарё вилояти, Карши шаҳри, И.Каримов кў八大 10-уй, 5-хонадон
5.	Абдуллаев Сардор Абдуллаевич	Укаси	1990 йил, Қашқадарё вилояти Карши шаҳри	Ўзбекистон Миллий университети ўқитувчиси	Тошкент шаҳри, Миробод тумани, Шароф кў八大 20-уй, 15-хонадон
6.	Ғайбуллаева (Абдуллаева) Фароғат Абдулла қизи	Синглиси	1994 йил, Карши шаҳри	Уй бекаси	Тошкент шаҳар, Мирзо- Улугбек тумани, Ракатбоши кў八大 21-уй
7.	Абдуллаева Нодира Адҳам қизи	Турмуш ўртоғи	1987 йил, Қашқадарё вилояти Карши шаҳри	Уй бекаси	Тошкент шаҳри, Миробод тумани, Шароф кў八大 20-уй, 15-хонадон
8.	Абдуллаев Собир Абдуллаевич	Ўғли	2018 йил Тошкент шаҳри	Уйда тарбияланувчи	Тошкент шаҳри, Миробод тумани, Шароф кў八大 20-уй, 15-хонадон
9.	Абдуллаев Адҳам Абдуллаевич	Қайнотаси	1963 йил, Қашқадарё вилояти Карши шаҳри	“Транформатор” МЧЖ раҳбари	Қашқадарё вилояти, Карши шаҳри, И.Каримов кў八大 20-уй, 15-хонадон
10.	Бобоева Замира Кахрамановна	Қайнонаси	1966 йил, Қашқадарё вилояти Карши шаҳри	Қамаши тумани прокуратураси терговчиси	Қашқадарё вилояти, Қамаши тумани, С.Рахимов кў八大 30-уй
11.	Абдуллаев Бобур Адҳамович	Қайнукаси	1990 йил, Қашқадарё вилояти Карши шаҳри	“Транформатор” МЧЖ иш юритувчиси	Қашқадарё вилояти, Карши шаҳри, И.Каримов кў八大 20-уй, 15-хонадон
12.	Абдуллаева Наргиза Адҳам қизи	Қайнинглиси	1990 йил, Қашқадарё вилояти Карши шаҳри	“Транформатор” МЧЖ иш юритувчиси	Қашқадарё вилояти, Карши шаҳри, И.Каримов кў八大 20-уй, 15-хонадон

**МАЪЛУМОТ**  
**тижорат ташкилотларининг устав фондида қатнашадиган**  
**(тўлиқ исми)**  
**билин боғлиқ томонлар тўғрисида**

Тижорат ташкилоти номи	Ф.И.О.	Эгалик улуши

**МАЪЛУМОТ**  
**устав фондида ўз улушкига эга бўлган \_\_\_\_\_ (тўлиқ исми)**  
**ва / ёки унинг яқин қариндошлари ва тегишли шахслар**

Юридик лаҳснинг номи	Эгалик ва қариндошлик	Эгалик хиссаси	Фаолиятнинг асосий тури

**МАЪЛУМОТ**  
**нодавлат нотижорат ташкилотларини бошқарувида (тўлиқ исми) ва (ёки) унинг  
яқин қариндошларининг иштироқи тўғрисида**

Нодавлат нотижорат ташкилотнинг номи	Ф.И.О. ва қариндошлик даражаси	Мажбурияти

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги  
тизимида манфаатлар тўқнашувини бошқариш  
тўғрисидаги низомга  
2-илова

**Лавозимга тайинланганда ёки йиллик декларацияни ўзгартириш / тайинлаш  
пайтида манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги / йўқлиги тўғрисидаги аризанинг  
НАМУНАВИЙ ШАКЛИ**

<b>Ф.И.О. (тўлиқ):</b>	
Номзод танловдан ўтаётган номзоднинг адлия органи ва муассасаси/худудий бўлинмаси	
<b>Таркибий бўлинма:</b>	

Ушбу аризада қуидаги атамалар кўлланилади:

**яқин қариндошлар** – қариндош ёки куда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўгай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўгай ака-ука ва опа-сингиллари;

**алоқадор шахслар** – ходим билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эканлиги холатлари бундан мустасно;

**манфаатлар тўқнашуви** – шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик адлия органлари ходимининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан адлия органларининг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

**ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** – адлия органлари ходими томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қимматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари).

№	
1.	Агар сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки алоқадор шахсларнинг Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги тизимида ишлаётган бўлса, уларнинг мавқеини ва таркибий бўлинмасини кўрсатинг ( <i>агар улар ишламаса, “Йўқ” деб ёзинг</i> ).
2.	Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва / ёки алоқадор шахсларнинг тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этса (ёки якка тартибдаги тадбиркорлар бўлса), сизнинг эгаллаб турган лавозим манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб ўйлайсизми? ( <i>агар иштирок этса уларни кўрсатинг, иштирок этмаса, “Иштирок этмайди”, агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса “Сабабини кўрсатинг”, олиб келмаса, унда “Олиб келмайди” деб кўрсатинг</i> ).

№

	Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва / ёки унга алоқадор шахсларингиз нодавлат нотижорат ташкилотини бошқаришда катнашса, сизнинг эгаллаб турган лавозимингиз манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб ўйлайсизми?
3.	(агар иштирок этса уларни кўрсатинг, иштирок этмаса, “Иштирок этмайди”, агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса “Сабабини кўрсатинг”, олиб келмаса, унда “Олиб келмайди” деб кўрсатинг).
4.	Сизнинг яқин қариндошларингиз ва / ёки алоқадор шахсларингиз давлат идораларида ва ташкилотларда ишлайдими?
5.	Сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва / ёки алоқадаор шахсларингиз адлия органлари ва муассасаларида ишлашга шахсий қизиқиш билдирадими? Ҳа бўлса, батафсил ёзинг.
6.	Агар манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган бошқа ҳолатлар мавжуд бўлса, уларни кўрсатинг.
7.	Агар керак бўлса, қўшимча маълумотларни кўрсатинг.

Ушбу ариза имзолаб, қуидагиларни тасдиқлайман:

- Менда манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ҳолатлар мавжуд / мавжуд эмас (тегишли жавобни ост қисмiga чизикча чизинг).
- Мен ушбу аризада акс этган маълумотлар тўлиқлиги ва ҳаққонийдир ҳамда мен ушбу маълумотларни тегишли адлия органлари (муассасалари) томонидан текширишга розилик билдираман.
- Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги тизимидағи манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низом талабларига биноан, мен тўлдирган ҳар қандай аризани ҳаққонийлигига таъсир қиласидиган янги ҳолатлар тўғрисида адлия органлари ва муассасаларига дарҳол хабар бериш мажбуриятини оламан.

(Ф.И.О)

(имзо)

(сана)

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги  
тизимида манфаатлар тўқнашувини бошқариш  
тўғрисидаги низомга  
3-илова

**Ротация ёки тайинлаш ва йиллик декларацияни тўлдириш вақтида манфаатлар  
тўқнашуви мавжудлиги / мавжуд эмаслиги тўғрисидаги аризанинг  
НАМУНАВИЙ ШАКЛИ**

<b>Ф.И.О. (тўлиқ кўрсатинг):</b>	
<b>Адлия органи ёки муассасасининг номи:</b>	
<b>Таркибий бўлинма:</b>	
<b>Лавозими:</b>	
<b>Бевосита раҳбарининг Ф.И.О ва лавозими:</b>	

Ушбу аризада куйидаги атамалар қўлланилади:

**яқин қариндошлар** – қариндош ёки куда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўгай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олингандар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўгай ака-ука ва опа-сингиллари;

**алоқадор шахслар** – ходим билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эканлиги ҳолатлари бундан мустасно;

**манфаатлар тўқнашуви** – шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик адлия органлари ходимининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан адлия органларининг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

**ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** – адлия органлари ходими томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қимматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари).

Nº	
1.	Агар сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки алоқадор шахсларининг Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги тизимида ишлаётган бўлса, уларнинг мавқенини ва таркибий бўлинмасини кўрсатинг ( <i>агар улар ишиламаса, “Йўқ” деб ёзинг</i> ).
2.	Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва / ёки алоқадор шахсларининг тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этса (ёки якка тартибдаги тадбиркорлар бўлса), сизнинг эгаллаб турган лавозим манфаатлар тўқнашувига олиб қелади деб ўйлайсизми? ( <i>агар иштирок этса уларни кўрсатинг, иштирок этмаса, “Иштирок этмайди”, агар у манфаатлар тўқнашувига олиб қелса “Сабабини кўрсатинг”, олиб келмаса, унда “Олиб келмайди” деб кўрсатинг</i> ).

№	
3.	Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва / ёки унга алоқадор шахсларингиз нодавлат нотижорат ташкилотини бошқаришда қатнашса, сизнинг эгаллаб турган лавозимингиз манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб ўйлайсизми? <i>(агар иштирок этса уларни кўрсатинг, иштирок этмаса, “Иштирок этмайди”, агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса “Сабабини кўрсатинг”, олиб келмаса, унда “Олиб келмайди” деб кўрсатинг).</i>
4	Сизнинг яқин қариндошларингиз ва / ёки алоқадор шахсларингиз давлат идораларида ва ташкилотларда ишлайдими?
5.	Сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва / ёки алоқадаор шахсларингиз адлия органлари ва муассасаларида ишлашга шахсий қизиқиш билдирадими? Ҳа бўлса, батафсил ёзинг.
6.	Олдинги манфаатлар тўқнашуви тўғдирисадаги ариза тўлдирилган вақтдан бошлаб, яқин қариндошлар ва алоқадор шахслар таркибида ўзгаришлар бўлганми? (Ўзгартиришлар деганда: янги яқин қариндош ва / ёки алоқадор шахсларнинг ўлеми ёки пайдо бўлиши, иш жойида ва лавозимида ўзгаришлар ҳамда тижорат ташкилотларининг устав капиталида ва/ёки нодавлат нотижорат ташкилотларини бошқарувида иштироки тушунилади). <i>(Агар йўқ бўлса, унда “Йўқ” деб ёзинг, ўзгаришлар тўғрисида тўлиқ кўрсатинг).</i>
7.	Агар манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган бошқа ҳолатлар бўлса, уларни кўрсатинг.
8.	Агар керак бўлса, қўшимча маълумотларни кўрсатинг.

Ушбу ариза имзолаб, қуидагиларни тасдиклайман:

- Менда манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ҳолатлар **мавжуд / мавжуд эмас** (тегишли жавобни ост қисмiga чизикча чизинг).
- Мен ушбу аризада акс этган маълумотлар тўлиқлиги ва ҳаққонийдир ҳамда мен ушбу маълумотларни тегишли адлия органлари (муасссалари) томонидан текширишга розилик билдираман.
- Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги тизимидағи манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низом талабларига биноан, мен тўлдирган ҳар қандай аризани ҳаққонийлигига таъсир қиласиган янги ҳолатлар тўғрисида адлия органлари ва муассасаларига дарҳол хабар бериш мажбуриятини оламан.

---

(Ф.И.О-тўлиқ кўрсатинг)

---

(имзо)

---

(сана)

Узбекистон Республикаси Адлия вазирлиги тизимида  
манфаатлар тўқнашувини бошвариши тўғрисидаги низомга  
4-илова

**Манфаатлар тўқнашуви деб тавсифланувчи холатларни хисобга олиш реестрининг  
НАМУНАВИЙ ШАКЛИ**

№	Маълумот олинган сана	Манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлган ходимнинг Ф.И.О.	Адлия органи ёки муассасаси (таркибий бўлинманинг) номи/ходимнинг лавозими	Манфаатлар тўқнашувининг предмети	Манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш бўйича чоралар бўйича санаси	Одоб-ахлок комиссияси йиғилиш баённомасининг шахс	Беприданга н чоранинг амалии ошибилиши устидан назорат килиш бўйича масул
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги  
тизимида манфаатлар тўқнашувини бошқариш  
тўғрисидаги низомга  
5-илова

га  
(бевосита раҳбарнинг Ф.И.О. тўлиқ  
исми)

дан,  
Ф.И.О.

лавозим ташкилот

алоқа телефон раками)

**ХАБАРНОМА**  
**манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиш эҳтимоли ҳақида**

Ўзбекистон Республикаси адлия вазирининг 2020 йил “\_\_” февралдаги  
“\_\_”-сон буйруғига асосан мен, \_\_\_\_\_ 2020 йил  
“\_\_” \_\_\_\_\_ дан, (Ф.И.О лавозими ва вазифаси)

сизга манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиш  
эҳтимоли ҳақида қуидагиларни хабар қилиман:

(Шахсий манфаатлар (тўғридан-тўғри ёки билвосита) хизмат вазифаларини бажаришига таъсир  
қилиши ёки таъсир қилиши мумкин бўлган ва ходимнинг шахсий манфаати билан адлия органларининг  
давлат манфаатларига зид келиши мумкин бўлган вазиятни тасвирлайди).

\_\_\_\_\_ (сана)

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Ходимнинг бевосита раҳбари томонидан тўлдирилади**  
Манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш учун қуидаги ҳал қилиш  
чоралари кўрилди:

\_\_\_\_\_ (манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш учун кўрилган чоралар кўрсатилади)

\_\_\_\_\_ (сана)

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (раҳбарнинг Ф.И.О.)

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги  
тизимида манфаатлар тўқнашувини бошқариш  
тўғрисидаги низомга  
6-илова

**Адлия органлари ва муассасаларида манфаатлар тўқнашувини  
олдини олиш бўйича  
ТАДБИРЛАР**

<b>Вазият</b>	<b>Даврийлиги</b>	<b>Амалга ошириладиган тадбирлар</b>
Ишга қабул қилиш / ротация / лавозими ўзгариши	Бир вақтнинг ўзида	<p>Яқин қариндошлар ва / ёки алоқалор шахслар билан бир-бирларига тўғридан-тўғри бўйсувда ишлашига йўл кўйилмаслигини таъминлаш.</p> <p>Хар бир ходимни мазкур Низом билан имзо қўйдирган ҳолда таништириш.</p> <p>Манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлган шахсни танлов / аттестация комиссияси таркибидан чиқариш чораларини кўриш.</p>
Харид қилиш шартномаларини тузиш	Бир вақтнинг ўзида	Контрагентлардан таъсисчилар, мулкдорлар, раҳбарлари ва якуний бенифиарлар тўғрисида маълумотларни сўраб олиш.
Давлат органлари ва ташкилотларининг текширувлари	Бир вақтнинг ўзида	Ишчи гурух таркибидан текширилаётган органлар ва ташкилотларида ишлаётган яқин қариндошлари ва алоқадор шахлари мавжуд ходимларни чиқарib ташлаш.
Ходимлар томонидан манфаатлар тўқнашуви тўғрисида аризаларни тўлдириш	Хар йили	Ходимларнинг яқин қариндошлари ва алоқадор шахслари тўғрисидаги маълумотларни аниqlаш.
Коррупцияга қарши курашиш бўйича ўкувларни ўтказиш	Ўкув режасига мувофиқ	Потентциал ва ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини, улар тўғрисида хабардор қилиш тартиби ва уларни тартибга солиш тўғрисида.
Ходимларнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича маслаҳатлар	Амалий	Ходимларнинг манфаатларига зид бўлган низоларни бошқариш бўйича маслаҳатларни Адлия вазирлиги тизимидағи коррупцияга қарши кураш бўлими, ахлоқ комиссияси ёки мавжуд алоқа каналлари орқали олишларини таъминлаш.
Алоқа каналларига мурожаатларни қабул қилиш	Доимий	Адлия органлари ходимлари учун манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги хабарларни ўз вақтида ва тўғри қабул қилинишини, рўйхатдан ўтказилишини ва қайта ишлашини доимий равищада таъминлаш.
Коррупцияга қарши курашиш тизимининг	Доимий	Самарадорлигини мониторинг қилиш ва баҳолаш, жараёнларни автоматлаштириш

самарадорлигини мониторинг қилиш		ва икки ёки ундан ортиқ шахсларни мувофиқлаштириш бўйича қарорлар қабул қилиш орқали манфаатлар тўкнашувини бошқариш тизимини доимий равишда такомиллаштириш.
Ходимнинг манфаатлар тўкнашуви юзага келиши факти бўйича ошкора қилиши	Ошкор этилган тақдирда	Бевосита раҳбар томонидан тезкор ва самарали ҳал қилиш чораларини кўриш ҳамда унинг устидан ахлоқий комиссия томонидан назорат олиб борилишини таъминлаш.