

**Ташкилот номи:** Давлат хизматлари маркази

**Таркибий бўлинма номи:** Техник ходимлар учун

1. Архив иши нима ва архив ҳужжатлари деганда нимани тушунасиз?
2. Архив ҳужжатларига бўлган мулк шакллари ёритиб беринг.
3. Ҳужжатларни идоровий архивга топширишга тайёрлаш қандай амалга оширилади?
4. Ташкилотда ҳужжатлар йиғмажилдлар номенклатураси нима ва қай тартибда тузилади?
5. Ижро интизоми нима, ижро интизоми тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни айтинг.
6. Давлат хизмати нима ва ундан қачон, қай тартибда фойдаланиш мумкин?
7. Қайта ташкил этилаётган ва тугатилаётган корхоналар, муассасалар ва ташкилотларнинг архив ҳужжатларини тегишлилиги бўйича топшириш тартибини тушунтириб беринг.
8. Архив иши ва иш юритиш соҳасида ягона давлат сиёсати қайси субъект томонидан амалга оширади ва унинг ваколатларга нималар киради?
9. Архивларни ташкил этиш шартларини ёритиб беринг.
10. Архив ҳужжатларини жамлаш тартибини тушунтириб беринг.
11. Электрон рақамли имзо нима?
12. Архив ҳужжатларини давлат ҳисобига олиш нималарни ўз ичига олади?
13. Архив ҳужжатларини сақлаш тартибини тушунтириб беринг.
14. Архив ҳужжатларининг бут сақланишини таъминлаш ким томонидан ва қай тартибда амалга оширилади?
15. Келган ҳужжатларни ҳисобга олиш, уларни рўйхатдан ўтказиш тартибини тушунтириб беринг.
16. Ўзбекистон Республикаси Президентининг, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг ҳужжатлари ва топшириқлари бажарилишини назорат қилиш ҳамда уларнинг ижро учун юборилишини, улар бажарилишининг натижалари юборилишини ташкил этиш қай тартибда амалга оширилади?
17. Давлат хизматлари марказлари томонидан неча турдаги давлат хизматлари кўрсатилмоқда, уларга мисол келтиринг?
18. Давлат хизматлари марказларининг асосий вазифалари нималардан иборат?
19. Экстерриториал тамойил нима? У давлат хизматларини кўрсатишда қандай аҳамиятга эга?
20. Иш юритишнинг аҳволи учун жавобгарлик кимларга юклатилади ва тартиби қандай?
21. Мурожаатларни кўрмай қолдириш билан уларни кўриб чиқишни тугатишда қандай фарқ бор?
22. Жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларининг турлари ва шакллари га тўхталиб ўтинг.
25. Жисмоний ва юридик шахсларнинг вакилларини қабул қилиш тартиби.
26. Телеграмма нима ва уни матнига қуйиладиган талабларни ёритиб беринг.
27. Аноним мурожаат тушунчасини ёритиб беринг.
30. Ҳужжатлар манзилларга жўнатилаётганда қандай қоидаларга риоя қилиниши керак?
32. Электрон ҳуқумат ва электрон давлат хизмати кўрсатиш деганда нимани тушунасиз?
33. Ҳужжатлардаги сана қандай усуллар ёрдамида расмийлаштирилади?
34. Ташкилотларда ҳужжат ким томонидан имзоланади ва “Имзо” реквизити таркибига нималар киради?
35. Мурожаатлар бўйича иш юритиш тартибини айтиб беринг.

36. Мурожаатларга қўйиладиган талаблар нималардан иборат?
37. Келган хат-хабарларни қабул қилиш, рўйхатга олиш ва жўнатиш тартибини ушунтириб беринг.
38. Мурожаатларни умумлаштириш ва таҳлил қилиш деганда нимани тушунасиз.
41. Мурожаатларнинг турларига киритилмаган хатларни (ташаккурномалар, табрикномалар, таклифномалар, фикр-мулоҳазаларни) кўриб чиқиш тартибини тушунтиринг.
44. Ҳужжатларни рўйхатдан ўтказиш ва индекслаш қоидаларини тушунтириб беринг.
45. Ўзбекистон Республикасининг қонунчилиги деганда нимани тушунасиз ва уни нима ташкил этади?
46. Вазирлар Маҳкамасининг 29.03.1999 йилги 140-сон қарорига кўра, ташкилотга келган ҳужжатларда, ҳужжат етишмаслиги ёки яроқсизланганлиги аниқланганда қандай ишлар амалга оширилади?
47. Вазирлар Маҳкамасининг 29.03.1999 йилги 140-сон қарорига кўра, ташкилотга адашиб юборилган ҳужжатлар аниқланса қандай ишлар амалга оширилади?
48. Ҳужжатлар йиғмажилдини нима ва уни шакллантириш тартибини тушунтириб беринг.
49. Ҳужжатларни идоравий архивга топширишга тайёрлаш тартибини тушунтириб беринг.
50. Ҳужжатлар йиғмажилдлари рўйхатларини тузиш тартибини тушунтириб беринг.