

## **O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan Yosh mutaxassislarni tanlash**

### **DASTURI**

O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi (*keyingi o‘rinlarda – Vazirlik*) tomonidan “Yosh mutaxassislarni tanlash” dasturi (*keyingi o‘rinlarda – Dastur*) oliy ta’lim muassasalarining (*keyingi o‘rinlarda – OTM*) bitiruvchi kursida o‘qiyotgan qobiliyatli yoshlarni saralab olish, ularning stajirovkasini tashkil etish va keyinchalik zaxiraga kiritish bo‘yicha kompleks chora-tadbirlarni nazarda tutadi.

**Dastur maqsadi** – yosh mutaxassislari orasidan Vazirlik va uning tizimidagi hududiy adliya organlari hamda muassasalariga (*keyingi o‘rinlarda – vazirlik tizimi*) eng munosib kadrlarni tanlash va istiqbolli kadrlarni tayyorlashni tizimli yo‘lga qo‘yish hamda OTM bitiruvchilarini davlat xizmatiga jalb qilish samaradorligini oshirishdan iborat.

#### **Dastur vazifalari:**

oliy ta’lim muassasalari hamda davlat xizmati o‘rtasida integratsiyani yo‘lga qo‘yish;

eng salohiyatli va bilimli bitiruvchilarni seleksiya qilish;

nomzodlarni vazirlik tizimida stajirovka o‘tash uchun yo‘naltirish hamda “ustoz-shogird an’anasi” asosida tajribali ustoz-mentorlarga biriktirish;

stajirovkani muvaffaqiyatli yakunlagan bitiruvchilarni tanlov (suhbat) asosida vazirlik tizimiga ishga qabul qilish.

#### **1-bob. Umumiy qoidalar**

1. Ushbu Dasturda quyidagi asosiy tushunchalar qo‘llaniladi:

**Oliy ta’lim muassasasi** – bakalavriat ta’lim yo‘nalishlari bo‘yicha yuqori malakali kadrlar tayyorlanishini ta’minlovchi davlat ta’lim muassasasi;

**bitiruvchi** – OTM kunduzgi shaklining bakalavriat bosqichi bitiruv kurs talabalari;

Vazirlik tizimida stajirovka o‘tash – yosh mutaxassislarni davlat xizmatiga tayyorlash, kasbiy faoliyat ma’suliyatini his etish va tajribali mutaxassislarning ish faoliyatini o‘rganish orqali OTMda olgan nazariy bilimlarini amaliy mustahkamlash jarayoni.

**malaka talablari** – ma’lum bir davlat fuqarolik lavozimiga stajyor bo‘lish uchun nomzodlarga nisbatan Vazirlik tomonidan belgilanadigan tegishli ma’lumot, shuningdek bilim va kasbiy kompetensiyasiga qo‘yilgan talablar;

**stajirovka rahbari** – vazirlik tizimidagi stajirovka jarayonini muvofiqlashtirish mas’uliyati yuklangan rahbar xodimi.

**ustoz-mentor** – stajirovka o‘tayotgan bitiruvchilarga vazirlik tizimidagi faoliyatida “ustoz-shogird” an’anasi asosida zarur tashkiliy ko‘rsatmalar beruvchi, ularni texnik xavfsizlik qoidalari bilan tanishtiruvchi, amaliy ko‘nikma va malakalarni o‘rgatuvchi, stajirovka davrida talaba egallagan ko‘nikmalarni baholash yuklangan tajribali davlat fuqarolik xizmatchisi.

**shaxsiy rivojlanish rejasi** – bitiruvchining vazirlik tizimida stajirovkasi davomida o‘zlashtirishi lozim bo‘lgan bilim va ko‘nikmalar muddatlar kesimida aks ettiriladigan hujjat.

**kadrlar zaxirasi** – vazirlik tizimidagi lavozimlarni salohiyatli, yosh kadrlar bilan to‘ldirilishini ta’minlaydigan, yuqori malakali mutaxassislar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni o‘z ichiga olgan ma’lumotlar bazasi.

## **2-bob. Tanlov o‘tkazish tartibi**

2. “Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi” **1-ilovadagi** dasturni amalga oshirish sxemasi bo‘yicha tegishli bosqichlarda va belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi.

3. Vazirlikning internet tarmog‘idagi rasmiy sahifalarida “Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi” bo‘yicha stajirovka tanlovi haqida e’lon beriladi va targ‘ibot tashviqot ishlari amalga oshiriladi.

4. Nomzodlardan stajirovka tanlovida ishtirok etish uchun arizalar elektron shaklda telegram bot orqali qabul qilinadi.

5. Texnik talablarga muvofiq ariza egalariga saralash bosqichida ishtirok etishga yo‘llanma yuboriladi.

6. Nomzodlar O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi, davlat fuqarolik xizmati va korrupsiyaga qarshi kurash to‘g‘risidagi qonunchilik, davlat tili, axborot texnologiyalari bo‘yicha bilim darajasini aniqlash uchun tashkil etiladigan test savolidan iborat maxsus test sinovidan o‘tadilar.

7. Test sinovlari bazasi Yoshlar ishlari agentligi bilan hamkorlikda ishlab chiqiladi.

8. Test bosqichi vazirlik bilan hamkorlik qilayotgan OTMlarning maxsus kompyuter xonalarida o‘tkaziladi.

9. Test bosqichidan muvaffaqiyatli o‘tgan nomzodlar (*71 foizdan yuqori*) Adliya vazirligining ishga qabul qilish bo‘yicha maxsus komissiyasi tomonidan suhbatdan o‘tkaziladi.

10. Nomzodlar ko‘rsatkichlari **2-ilovaga** muvofiq jadval bo‘yicha baholanadi. Baholash natijalariga ko‘ra, sinovlardan muvaffaqiyatli o‘tgan

nomzodlarni stajirovkaga qabul qilish haqida adliya vazirining buyrug‘i chiqariladi.

11. Stajirovka jarayonini namunali yakunlagan yosh mutaxassislar Vazirlikning kadrlar zaxirasiga kiritiladi.

### **3-bob. Stajirovkani tashkil etish qoidalari**

12. Stajirovka tanlovlardan muvaffaqiyatli o‘tgan bitiruvchi bilan ushbu dasturga asosan tashkil qilinadi.

13. Stajirovka **uch oydan** kam bo‘lmagan hamda **bir yildan** ko‘p bo‘lmagan muddatda amalga oshirilishi lozim.

14. Vazirlik markaziy apparati Inson resurslari boshqarmasi Yosh mutaxassislarni tanlash dasturini amalga oshirish jarayonlarini muvofiqlashtiradi va nazorat qiladi.

15. Vazirlik stajirovkani tashkil etishning zarur tashkiliy-huquqiy choralarini ko‘radi. Xususan:

sinov jarayonlarini adolatli va shaffof tarzda tashkil etadi;

malakali va tajribali mutaxassislar orasidan stajyor bilan ishlash ko‘nikmasiga ega bo‘lgan stajirovka rahbari va ustoz-mentorni tayinlaydi;

stajirovka dasturiga muvofiq bitiruvchilarga joriy qilinadigan shart-sharoitlar (shaxsiy himoya, moddiy-texnika vositalari boshqalar)ni yaratadi;

stajorlarga mavjud adabiyotlar, texnik va boshqa hujjatlardan foydalanish imkoniyatlarini beradi;

Vazirlikning ichki mehnat intizomini buzgan stajyorni stajorlikdan chiqarish masalasini ko‘rib chiqadi.

bitiruvchi stajirovkani o‘tash davrida vazirlik tizimida baxtsiz hodisaga uchragan holatlar bo‘yicha javobgarlik masalalarini qonunchilik hujjatlari asosida ko‘rib chiqadi;

**16.** Adliya vazirining buyrug‘iga ko‘ra tayinlanadigan **stajirovka rahbari** stajirovka o‘tayotgan barcha bitiruvchilarga rahbarlik qiladi.

Uning vazifalari:

vazirlik tizimida tegishliligi bo‘yicha stajirovka o‘taydigan talabalarni taqsimlaydi, obyektning tuzilishi, faoliyat yo‘nalishlari va o‘ziga xos xususiyatlari bilan tanishtiradi;

stajorlar bilan uchrashuv tashkil etadi.

17. **Ustoz-mentor** sifatida davlat xizmatida kamida **uch yillik** tajribaga ega, mehnat jamoasida obro‘-e‘tiborli davlat xizmatchisi “ustoz-shogird” an’anasi asosida ko‘pi bilan **ikki nafar bitiruvchiga** biriktirilishi mumkin.

Uning vazifalari:

stajyorlarga ish faoliyati va texnika xavfsizligi bo'yicha tushuntirish, shuningdek vazirlikning ichki tartib qoidalari va ish rejimining xususiyatlari bo'yicha yo'l-yo'riq ko'rsatadi;

stajirovka dasturiga taalluqli materiallardan foydalanish tartib-qoidalarini o'rgatadi;

stajor ish kunining belgilangan davomiyligiga va stajorning shaxsiy ish rejasiga rioya etilishini nazorat qiladi;

18. **Stajor** vazirlik tizimida stajirovka o'tashda quyidagilarga majbur: stajirovka bo'yicha uslubiy va ko'rsatma materiallar bilan tanishish; stajirovkani tashkil etish va undan o'tish bilan bog'liq tadbirlarda ishtirok etish;

stajirovkadan o'tish dasturida nazarda tutilgan barcha tadbirlarni stajirovka uchun belgilangan muddatda, to'liq va sifatli bajarish;

stajirovka o'tash to'g'risidagi hisobotni taqdim qilish; faoliyatida foydalanishi mumkin bo'lgan materiallar to'plamini shakllantirish;

belgilangan vazifalarni bajarganligi to'g'risida har oy yakuni bo'yicha dalolatnomani taqdim etish;

vazirlikning ichki mehnat tartib qoidalari va xodimlar faoliyatining tartibini belgilovchi hujjatlarga rioya qilish.

#### **4-bob. Stajirovkani o'tash tartibi**

19. Stajirovka uch bosqichga bo'linadi:

tayyorlov;

asosiy;

hisobotlarni topshirish va baholash.

20. Stajirovka tayyorlov bosqichining **birinchi kunida** stajirovka rahbari tomonidan yig'ilish o'tkaziladi. Yig'ilishda talabalar stajirovkani o'tash dasturi bilan tanishadilar, uning maqsad va vazifalariga taalluqli ko'rsatmalar, stajirovkani o'tash va **3-ilovadagi** hisobot shaklini to'ldirish tartibi haqida xabardor qilinadilar.

21. Stajirovka o'tashning boshida talabalar vazirlikning tuzilishi, faoliyat yo'nalishlari, o'ziga xosligi bilan tanishadilar hamda stajirovka rahbari va birlashtirilgan ustoz-mentor bilan birgalikda stajirovkani o'tash dasturini bajarish bo'yicha **4-ilovaga** muvofiq shaxsiy ish reja jadvalini tuzadilar.

22. Stajirovkaning asosiy bosqichida bitiruvchi bevosita stajirovkani o'tash dasturini bajarish bo'yicha Shaxsiy ish rejada ko'rsatib o'tilgan ishlarni bajaradi.

23. Stajirovka yakunlari bo'yicha hisobotni topshirish **so'nggi bosqich** hisoblanadi. Belgilangan tartibdagi hisobot-taqdimot stajirovka rahbari va ustoz-mentor tomonidan baholanib tasdiqlanadi.

24. Stajirovkani muvaffaqiyatli yakunlagan stajyor tegishli sertifikat bilan taqdirlanadi.

#### **5-bob. Vazirlik tizimiga ishga qabul qilish uchun tavsiya qilish**

25. Dastur asosida stajirovkani muvaffaqiyatli tamomlagan, sertifikatga ega bitiruvchilar vazirlikning ishga qabul qilish bo'yicha maxsus komissiyasi tomonidan o'tkaziladigan suhbatning ijobiy natijasi asosida mavjud malaka va mutaxassislikka mos bo'lgan vazirlik tizimidagi vakant lavozimlarga ishga qabul qilishga tavsiya qilinadi.

#### **6-bob. Yakuniy qoida**

26. Mazkur Dastur bo'yicha yuzaga keladigan nizolar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda hal etiladi.

**Yosh mutaxassislarni tanlash dasturini amalga oshirish  
SXEMASI**

<b>Bosqich</b>	<b>Chora-tadbirlar</b>	<b>Muddatlar (har yili)</b>
1-bosqich	Shtat birliklarning o'n foizdan kam bo'lmagan miqdorda stajyorlarni jalb qilish uchun zarur shart-sharoitlar (moddiy texnika)ni yaratish	Sentabr
2-bosqich	Dastur doirasida integratsiya qilinadigan OTMLar ro'yxatini shakllantirish hamda ular bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish	Sentabr
3-bosqich	Yoshlar ishlari agentligi bilan hamkorlikda O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi, davlat fuqarolik xizmati va korrupsiyaga qarshi kurash to'g'risidagi qonunchilik, davlat tili va AKT bo'yicha test savollar bazasini yaratish	Sentabr oyining 2-yarmi
4-bosqich	Rasmiy veb-saytlar, OAV va ijtimoiy tarmoqlarda "Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi" bo'yicha tanlov e'lon qilish hamda OTMLlarda targ'ibotini tashkil qilish	Oktabr oyining 1-yarmi
5-bosqich	"Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi" bo'yicha e'lon qilingan tanlov bo'yicha kelib tushgan hujjatlarni qabul qilish	Oktabr oyining 2-yarmi
6-bosqich	Yoshlar ishlari agentligi bilan hamkorlikda Nomzodlarning bilim darajasini aniqlash uchun test sinovidan o'tkazish	Noyabr oyining 1-yarmi
7-bosqich	Test bosqichidan muvaffaqiyatli (71 foizdan yuqori) o'tgan bitiruvchilarni Adliya vazirligida tashkil etilgan maxsus komissiya tomonidan suhbatdan o'tkazish	Noyabr oyining 2-yarmi
8-bosqich	Suhbatdan muvaffaqiyatli o'tgan nomzodlarni stajirovkaga jalb etish, ustoz-mentor biriktirish	Dekabr
9-bosqich	Ustoz-mentor tomonidan stajyor faoliyatini kuzatib borish asosida uning bilimi, ko'nikmalari va amaliy tajribasi oshishiga ko'maklashish	Dekabr-iyul
10-bosqich	Stajirovka faoliyati yakunlari bo'yicha stajor taqdimotini baholash va muvaffaqiyatli tamomlagan stajyorlarga sertifikat berish	Iyul

**Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi bo'yicha nomzodlar ko'rsatkichlarini baholash**

**JADVALI**

<b>№</b>	<b>FISH</b>	<b>Oliy ta'lim muassasasi</b>	<b>Mutaxassislik</b>	<b>Kursi</b>	<b>Reyting bahosi 20 ball</b>	<b>Test 40</b>	<b>Suhbat 30 ball</b>	<b>Til sertifikatiga egalik 10 ball</b>	<b>JAMI</b>
1.	Eshmamatov To'xtasin Shojalil o'g'li	Toshkent Arxitektura va qurilish instituti	Bino va inshootlar qurilishi	4	17.4	25	25	10	<b>77,4</b>
2.	.....	.....	.....	....	...				

**Izoh:**

- "Fanlarni baholash" so'nggi semestr natijalariga ko'ra fanlardan olingan baholari 20 balldan foiz olish bilan hisoblanadi.

(masalan, o'rtacha reyting ko'rsatkichi **87 bo'lsa**.  $20 \times 0.87 = 17.4$ )

\_\_\_\_\_ning  
“Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi” doirasida  
davlat organida stajirovka davomida bajargan ishlari yuzasidan

**HISOBOT**

<b>T/r</b>	<b>Chora-tadbir nomi</b>	<b>Bajarilgan ishing mazmuni</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Stajor**

\_\_\_\_\_

**Ustoz-mentor**

\_\_\_\_\_

**Stajirovka rahbari**

\_\_\_\_\_



**Stajorning namunaviy-shaxsiy ish rejasi**

T/r	Ishning nomi	Stajirovkaning oylik rejasi								Bajarilganligi to'g'risida izoh
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Tashkilot obektining tuzilishi, faoliyat yo'nalishlari va o'ziga xos xususiyatlari bilan tanish.									
2.	Tashkilot tarkibidagi birlashtirilgan kompleks va tegishli bo'lim/boshqarma faoliyatini o'rganish, uning tegishli normativ-huquqiy hujjatlar bilan tanishish va ishlash.									
3.	Stajirovka bo'yicha uslubiy va ko'rsatma materiallar bilan tanishish.									
4.	Faoliyatida foydalanishi mumkin bo'lgan materiallar to'plamini shakllantirish.									
5.	Tashkilot tomonidan amalga oshiriladigan loyiha va tadbirlarda ishtirok etish va ma'lumot qilib borish.									
6.	Vazirlik markaziy apparati va adliya organlari tomonidan fuqarolarning murojaatlarini ko'rib chiqilishini tahlil etishni o'rganish bilan tanishish.									
7.	Statistik va boshqa ma'lumotlarni umumlashtirish asosida tahliliy ma'lumotlar tayyorlash, chora-tadbirlar ishlab chiqish va amalga oshirishda ishtirok etish.									
8.	Stajirovka davomida to'plangan ma'lumotlar va o'rganilgan ishlar yuzasidan hisobot tayyorlash va stajirovka rahbariga taqdimot qilish.									